

**COMITÉ DE INFORMACIÓN MUNICIPAL**

**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA**

**ACUERDO NÚMERO 0079/CIM/2016-2018**

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA DE **VERSIÓN PÚBLICA DE LA COPIA DEL DOCUMENTO CONSISTENTE EN: FORMATOS ÚNICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE EMANEN DE ELLOS Y DE LAS COPIAS QUE SE GENEREN DURANTE EL PERIODO 2016 – 2018 Y QUE CONTIENE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES, TALES COMO NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO PARTICULAR, REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CORREO ELECTRONICO DE CARACTER PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, FIRMA DEL SOLICITANTE Y MONTO DE LA INVERSIÓN.** PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 23, 68, 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ARTICULO 4 FRACCIÓNES VII, VIII DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULOS 3 FRACCIONES IV, IX, XX, XXI, XXVIII, XXXII, 47, 48,49 122, 143 FRACCIÓN I, 144, 145, 147, 168 Y DEMÁS APLICABLES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO, MODIFICACIÓN, SUSTITUCIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN PARCIAL O TOTAL DE LOS DATOS PERSONALES, ASI COMO LOS RECURSOS QUE DEBERAN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; Y CRITERIOS QUE EN LA MATERIA FUERON EMITIDOS, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

**CONSIDERANDOS**

I. El derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 6 apartado A, en la Declaración Universal de los Derechos Humanos en el artículo 19, así como la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en los artículos 23, 113; artículos 15, 17, artículo 3, IV, V, IX, XX, XXI, XXX, artículo 122 y demás aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Municipio, como uno de los principios rectores.

II. El derecho de acceso a la información, es un derecho humano reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 1 y el artículo 6 apartado A, del cual emana el acceso a la información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y el orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que sustentan fundamentalmente en la protección de datos personales, se tienen normas que restringen el acceso de la información en esa materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños, en la integridad e interés de una persona como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto se cuenta con normas que tienden a proteger la integridad y la privacidad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho de la vida, a la privacidad o intimidad, el derecho de la información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, a la honestidad y la estimación. El principio de la máxima publicidad comprende que la información en posesión de los sujetos obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.

III. Que de conformidad con lo ordenado con los artículo 3, fracciones, IV, V, IX, XX, XXI, XXX, artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, reviste el carácter de sujeto obligado, por lo tanto la información generada administrada o en su posesión, es un bien público, en consecuencia toda persona, tiene derecho, a obtenerla en los términos de las excepciones que marca la Ley; debiendo en consecuencia llevar a cabo Comité de Información Municipal, para las versiones públicas de documentos, clasificar la información confidencial atendiendo lo dispuesto en la multicitada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.

IV. Atendiendo a lo ordenado por el numeral 149 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como sus Lineamientos y criterios emitidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México en esta materia, para clasificar información confidencial se tiene que la obligación o facultad se ejercerá a través del Comité de Información Municipal de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el Acuerdo de clasificación de la información que se determine como confidencial y solo proporcionara aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa – efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, las partes del documento o expediente que se clasifica y el área responsable de su conservación.

V. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracciones IV, V, IX, XX, XXI, XXX y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la información confidencial es clasificada con ese carácter de manera permanente; por las disposiciones de estas y otras leyes, que al ser divulgada afecte la privacidad de las personas.

VI. Que la versión pública debe ser emitida cuando el documento que fue solicitado, cuenta con la información confidencial. Lo anterior debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentre en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.

VII. Que el Comité de información Municipal de Tlalnepantla de Baz , es legalmente competente para expedir el acuerdo de versión pública que clasifica la información como confidencial de conformidad con los artículos 47 y 49 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en el artículo 3, fracciones IV, V, IX, XX, XXI, XXX y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios ; así como los Lineamientos y Criterios de la materia.

## ACUERDO

**PRIMERO:** El presente Acuerdo se emite, en virtud del proyecto de versión pública para clasificación de **la información confidencial**, presentada por la Unidad de información a propuesta del servidor público habilitado del **Centro de Atención Empresarial (C.A.E.T.) de la Dirección General de Desarrollo Económico** , para que el Comité de Información Municipal resuelva lo conducente.

**SEGUNDO:** Este acuerdo tiene por objeto aprobar la versión pública y clasificación de la información confidencial de manera permanente del **MUNICIPIO TLALNEPANTLA DE BAZ, DEL PERIODO 2016 - 2018** y que obra en el poder de **Centro de Atención Empresarial (C.A.E.T.) de la Dirección General de Desarrollo Económico**, que se ubican en los supuestos previstos en el artículo 3, fracciones IV, V, IX, XX, XXI, XXX y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO:** De la información que posee la fecha de la emisión del presente acuerdo, se determina la versión pública y clasificación como confidencial la que se indica a continuación:

ASUNTO TEMÁTICO	La Versión Pública y clasificación como confidencial <b>DE LA COPIA DEL DOCUMENTO CONSISTENTE EN: FORMATOS ÚNICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE EMANEN DE ELLOS Y DE LAS COPIAS QUE SE GENEREN DURANTE EL PERIODO 2016 – 2018, EL CUAL OBRA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (C.A.E.T.) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y QUE CONTIENE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES, TALES COMO NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO PARTICULAR, REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CORREO ELECTRONICO DE CARACTER PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, FIRMA DEL SOLICITANTE Y MONTO DE LA INVERSIÓN.</b>
SECCIONES CLASIFICADAS COMO CONFIDENCIALES.	<b>DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES, TALES COMO NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO PARTICULAR, REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CORREO ELECTRONICO DE CARACTER PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, FIRMA DEL SOLICITANTE Y MONTO DE LA INVERSIÓN.</b>
CLASIFICACIÓN LEGAL	VP (Versión Pública). C (Confidencial).
CLASIFICACIÓN TIPO	D (Documento) <b>LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA COPIA DEL DOCUMENTO CONSISTENTE EN: FORMATOS ÚNICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE EMANEN DE ELLOS Y DE LAS COPIAS QUE SE GENEREN DURANTE EL PERIODO 2016 – 2018 Y QUE CONTIENE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES, TALES COMO NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO PARTICULAR, REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CORREO ELECTRONICO DE CARACTER PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, FIRMA DEL SOLICITANTE Y MONTO DE LA INVERSIÓN.</b>
OFICINA DE RESGUARDO	CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (C.A.E.T) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO.
CLAVE DEL ARCHIVO	P (Permanente)
FUNDAMENTACIÓN LEGAL DE LA CLASIFICACIÓN	Art. 3, V, IV, IX, XX, XXI, XXX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 4 fracciones VII, VIII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.
MOTIVACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN	La finalidad de emitir una versión pública y clasificar la información como confidencial. <b>DE LA COPIA DOCUMENTO CONSISTENTE EN: FORMATOS ÚNICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE EMANEN DE ELLOS Y DE LAS COPIAS QUE SE GENEREN</b>

	<p>DURANTE EL PERIODO 2016 – 2018, EL CUAL OBRA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (C.A.E.T.) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y QUE CONTIENE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES, TALES COMO NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO PARTICULAR, REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CORREO ELECTRONICO DE CARACTER PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, FIRMA DEL SOLICITANTE Y MONTO DE LA INVERSIÓN. Es hacer pública aquella información que tenga ese carácter y de clasificar aquella información de carácter personal, protegiendo la intimidad, privacidad y confidencialidad de lo que en ellos se encuentran involucradas, debido a que los documentos solicitados se encuentran, información privada concerniente a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable así como también los datos personales sensibles de una persona física que son aquellos que afectan la esfera más íntima de su titular como su patrimonio. En consecuencia el proporcionar los documentos tal y como obran en los archivos se proporcionarían también información que podría usarse en perjuicio de sus titulares generando inseguridad, u ocasionar algún tipo de daño en su patrimonio o en la integridad de la persona.</p>
<p>SUPUESTO DEL ARTICULO 143</p>	<p>De los argumentos expresados en la motivación, se desprende que corresponde el supuesto a lo expresado en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>
<p>SUPUESTO DEL ARTICULO 143 F. I</p>	<p>De los argumentos expresados en la motivación, se advierte que corresponde legítimamente a las hipótesis contenidas en el artículo 143 fracción I, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, se refiere a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>
<p>SUPUESTO DEL ARTICULO 149</p>	<p>Se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Toda vez que los documentos solicitados contienen información pública y confidencial, la cual se debe establecer de acuerdo a lo establecido en la ley.</p>

**CUARTO.** Por lo anterior expuesto, con fundamento en artículos 23, 68, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en los artículos 47, 49 y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; de los Lineamientos para la recepción, tramite y resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, acceso, modificación, sustitución, reedificación u opresión parcial o total de los datos personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; la información antes señalada permanecerá con este carácter de manera permanente en su VERSIÓN PÚBLICA, a partir de la emisión del presente acuerdo, lo anterior al tenor de lo previsto del artículo 3, V, IV, IX, XX, XXI, XXX y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Información Municipal del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a los quince días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.

**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN**



**LICENCIADA AURORA DENISSE UGALDE ALEGRÍA.  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO  
DE MÉXICO.**

**SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ**



**LICENCIADA LLUVIA DE BERENICE TORRES  
GONZÁLEZ  
SECRETARÍA TÉCNICA  
TITULAR DE LA UNIDAD  
MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES**

**VOCAL DEL COMITÉ**



**CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO  
PABLO NAZARIO NERI JUÁREZ  
CONTRALOR MUNICIPAL**