



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Referencia: DGOP-SPC-DEP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO

Tipo de Puesto:

Coordinación:

Confianza

Subdirección: PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN

Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE

General Sindicalizado

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Tipo de Trabajo:

General

Horario y días de Trabajo: DE 9:00 A.M. A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES

Administrativo

Lista de Raya

Operativo

Indistinto

Nivel: Ejecutivo  Intermedio  Operativo

Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1

Grado de Responsabilidad:  Baja  Media  Alta

Puestos que le reportan: 2 JEFES DE UNIDAD, 1 SECRETARÍA Y 3 ASESORES

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN

Personal a cargo: 7 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: OPDM, DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Relaciones Externas: EMPRESAS CONTRATISTAS, CONAGUA, CFE Y OPDM.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: ELABORAR LAS SOLICITUDES DE DICTAMEN AL COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA, TRAMITAR LOS PAGOS DE ANTIPIOS, Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LAS ÁREAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EL INICIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: ELABORAR LOS PROGRAMAS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADO CON LA MISMA, QUE AUTORICE EL AYUNTAMIENTO Y LOS QUE DICTAMINE EL COMITÉ INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS; ELABORAR LAS SOLICITUDES DE DICTAMEN AL COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA, PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS; LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN; Y REVISAR Y EMITIR DICTÁMENES DE LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

Actividades periódicas: TRAMITAR LOS PAGOS DE ANTIPIOS; Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LAS ÁREAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EL INICIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS, A FIN DE QUE SE INTEGREN LOS COMITÉS CIUDADANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA Y LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Actividades eventuales: LLEVAR A CABO VISITAS A CAMPO PARA EMITIR REPORTES, RECOMENDACIONES Y OTROS DE CARÁCTER TÉCNICO, SEGÚN PROCEDA.

Accesorios del puesto: COMPUTADORAS, IMPRESORAS, LASER, PLOTTERS, ESTACIÓN TOTAL, ESTADALES, DISTANCIÓMETROS, ODÓMETRO, CÁMARAS FOTOGRÁFICAS DIGITALES, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento  Destreza  Agilidad  Rapidez

Explicar: NO APLICA

HABILIDAD MENTAL

Escolaridad o nivel académico: INGENIERO CIVIL, ARQUITECTURA O AFÍN, TITULADO



Experiencia Laboral: 2 AÑOS

Criterio: AMPLIO

Conocimientos: EDIFICACIONES, VIALIDADES, SISTEMAS CONSTRUCTIVOS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS Y LEYES DE CONSTRUCCIONES, NORMATIVIDAD ESTATAL Y FEDERAL APLICABLES, PAQUETERÍA OFFICE, NEODATA, AUTOCAD, ETC.

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: Sí

Por valores: Equipo (X) Dinero ( ) Información Confidencial (X)

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: EQUIPOS, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, POR AFECTACIONES A PREDIOS.

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: NO

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( ) Esfuerzo mental (X)

Explique: POR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO

Posición: SENTADO Y DE PIE

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( ) Otros ( )

Explique: NO APLICA

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: Sí Disponibilidad de viajar: Sí Licencia de Conducir: Sí (X) No ( ) Cuál: AUTOMOVILISTA

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

( ) Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( ) Toma de decisiones
(A) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	(A) Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	(A) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: 360°

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. JOSÉ ISRAEL DOMÍNGUEZ ZAVALA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS