



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Referencia: DGOP-SPC-DEP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO

Tipo de Puesto:

Coordinación:

Confianza

Subdirección: PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN

Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE

General Sindicalizado

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Tipo de Trabajo:

General

Horario y días de Trabajo: DE 9:00 A.M. A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES

Administrativo

Lista de Raya

Operativo

Indistinto

Nivel: Ejecutivo Intermedio Operativo

Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1

Grado de Responsabilidad: Baja Media Alta

Puestos que le reportan: 2 JEFES DE UNIDAD, 1 SECRETARÍA Y 3 ASESORES

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN

Personal a cargo: 7 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: OPDM, DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Relaciones Externas: EMPRESAS CONTRATISTAS, CONAGUA, CFE Y OPDM.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: ELABORAR LAS SOLICITUDES DE DICTAMEN AL COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA, TRAMITAR LOS PAGOS DE ANTIPOPOS, Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LAS ÁREAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EL INICIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: ELABORAR LOS PROGRAMAS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADO CON LA MISMA, QUE AUTORICE EL AYUNTAMIENTO Y LOS QUE DICTAMINE EL COMITÉ INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS; ELABORAR LAS SOLICITUDES DE DICTAMEN AL COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA, PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS; LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN; Y REVISAR Y EMITIR DICTÁMENES DE LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

Actividades periódicas: TRAMITAR LOS PAGOS DE ANTIPOPOS; Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y A LAS ÁREAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EL INICIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS, A FIN DE QUE SE INTEGREN LOS COMITÉS CIUDADANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA Y LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Actividades eventuales: LLEVAR A CABO VISITAS A CAMPO PARA EMITIR REPORTES, RECOMENDACIONES Y OTROS DE CARÁCTER TÉCNICO, SEGÚN PROCEDA.

Accesorios del puesto: COMPUTADORAS, IMPRESORAS, LASER, PLOTTERS, ESTACIÓN TOTAL, ESTADALES, DISTANCIÓMETROS, ODÓMETRO, CÁMARAS FOTOGRÁFICAS DIGITALES, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento Destreza Agilidad Rapidez

Explicar: NO APLICA

HABILIDAD MENTAL

Escolaridad o nivel académico: INGENIERO CIVIL, ARQUITECTURA O AFÍN, TITULADO



Experiencia Laboral: 2 AÑOS

Criterio: AMPLIO

Conocimientos: EDIFICACIONES, VIALIDADES, SISTEMAS CONSTRUCTIVOS, ESPECIFICACIONES, REGLAMENTOS Y LEYES DE CONSTRUCCIONES, NORMATIVIDAD ESTATAL Y FEDERAL APLICABLES, PAQUETERÍA OFFICE, NEODATA, AUTOCAD, ETC.

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: Sí

Por valores: Equipo (X) Dinero () Información Confidencial (X)

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: EQUIPOS, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, POR AFECTACIONES A PREDIOS.

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: NO

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental (X)

Explique: POR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO

Posición: SENTADO Y DE PIE

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: NO APLICA

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: Sí Disponibilidad de viajar: Sí Licencia de Conducir: Sí (X) No () Cuál: AUTOMOVILISTA

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

() Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
(A) Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	(A) Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	(A) Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: 360°

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. JOSÉ ISRAEL DOMÍNGUEZ ZAVALA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS