



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACCESIBILIDAD URBANA

Referencia: DGSU-SSC-DAU

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DE ACCESIBILIDAD URBANA

Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO

Tipo de Puesto:

Coordinación:

Confianza

Subdirección: DE SERVICIOS COMUNITARIOS

Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE

General Sindicalizado

Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

Tipo de Trabajo:

General

Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS.

Administrativo

Lista de Raya

Operativo

Indistinto

Nivel: Ejecutivo  Intermedio  Operativo

Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1

Grado de Responsabilidad:  Baja  Media  Alta

Puestos que le reportan: 2 CABOS O JEFES DE CUADRILLA, 1 SUPERVISOR Y 1 SECRETARIA.

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS.

Personal a cargo: 11 PERSONAS.

Contactos

Relaciones Internas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Relaciones Externas: COPACIS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: ELABORAR, IMPLEMENTAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO, PARA LA EFICIENTE Y EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESIBILIDAD URBANA EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS, PUENTES PEATONALES Y EN LA VÍA PÚBLICA EN GENERAL, PARA GARANTIZAR LA POSIBILIDAD DE MOVILIZACIÓN EN EL TERRITORIO Y DISFRUTAR DE SUS ESPACIOS Y ELEMENTOS EN CONDICIONES ADECUADAS.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: PROGRAMAR ACTIVIDADES DE TRABAJO, COMO SON: REPARACIÓN DE RAMPAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MANTENIMIENTO DE MALLAS CICLÓNICAS, PUENTES PEATONALES, PASAMANOS, ESCALONES, PARADEROS, FUENTES ORNAMENTALES Y JUEGOS INFANTILES EN LA VÍA PÚBLICA EN GENERAL.

Actividades periódicas: EJECUTAR Y SUPERVISAR LA CONSTRUCCIÓN DE RAMPAS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS, INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES Y MALLAS CICLÓNICAS, CORRECCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES; Y COORDINAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS PARA LA INSTALACIÓN Y REPOSICIÓN DE NOMENCLATURA.

Actividades eventuales: ASISTIR A REUNIONES; Y APOYAR EN CONTINGENCIAS.

Accesorios del puesto: UNIDAD VEHICULAR, COMPUTADORA, TELÉFONO, PAPELERIA DE OFICINA, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento  Destreza  Agilidad  Rapidez

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : INGENIERIA CIVIL O ARQUITECTO, TITULADO.



Experiencia Laboral: 1 AÑO

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **ELECTRICIDAD, ADMINISTRACIÓN, OPERATIVIDAD, CONCRETO Y CONSTRUCCIÓN.**

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo ( X ) Dinero ( ) Información Confidencial ( )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **POR PLANEAR, PROGRAMAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y ANUALES DEL DEPARTAMENTO CON BASE LA PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, ASÍ COMO POR CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO OBSERVANDO QUE LOS PROGRAMAS DE OBRAS ATIENDAN AL PLANTEAMIENTO MISMO DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO.**

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( ) Esfuerzo mental ( X )

Explique: **POR ACTUALIZAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA ACCESIBILIDAD DEL MOBILIARIO URBANO, ASÍ COMO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS.**

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO.**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO.**

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( ) Otros ( )

Explique: **NO APLICA**

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **NO** Licencia de Conducir: Si ( X ) No ( ) Cuál: **AUTOMOVILISTA**

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

( A ) Planeación/Organización	( A ) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( ) Toma de decisiones
( A ) Orientación a Resultados	( A ) Trabajo en Equipo	( ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( ) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	( A ) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
ING. ANTONIO ARIAS GARCÍA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS