



**FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO**

**Nombre del Puesto:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES

**Referencia:** DGSU-SSC-DP

**Número de Revisión:** 01

**Fecha:** 31/05/2017

**1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

**Departamento:** DE PANTEONES

**Categoría:** JEFE DE DEPARTAMENTO

**Tipo de Puesto:**

**Coordinación:**

(  ) Confianza

**Subdirección:** DE SERVICIOS COMUNITARIOS

**Sueldo:** DE ACUERDO AL TABULADOR DE VIGENTE

(  ) General Sindicalizado

**Dependencia:** DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

**Tipo de Trabajo:**

(  ) General

**Horario y días de Trabajo:** LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS.

(  ) Administrativo

(  ) Lista de Raya

(  ) Operativo

(  ) Indistinto

**Nivel:** Ejecutivo (  ) Intermedio (  ) Operativo (  )

**Número de trabajadores que desempeñan el puesto:** 1

**Grado de Responsabilidad:** (  ) Baja (  ) Media (  ) Alta

**Puestos que le reportan:** 16 GUARDAPANTEONES, 1 CABO O JEFE DE LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO Y 2 SECRETARIAS.

**Puestos al que reporta:** SUBDIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS.

**Personal a cargo:** 30 PERSONAS.

**Contactos**

**Relaciones Internas:** TODAS LAS DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**Relaciones Externas:** COPACIS, EMPRESAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

**2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

**Objetivo del Puesto:** ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DESTINADOS AL SERVICIO Y MEJORAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES, A EFECTO QUE SE REALICE ADECUADAMENTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DEL ÁREA, RELACIONADO CON LA TRAMITACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, INHUMACIONES DE CADÁVERES, RESTOS ÁRIDOS Y CENIZAS, EXHUMACIONES DE RESTOS HUMANOS ÁRIDOS, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN LOS REGISTROS, REFRENDO Y MANTENIMIENTO DE PERPETUIDAD.

**3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA**

**Actividades diarias:** PLANEAR, PROGRAMAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES MENSUAL Y ANUAL DEL DEPARTAMENTO CON BASE A LAS INSTRUCCIONES DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS Y DEL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; PROGRAMAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO EN LO REFERENTE AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES; SOLICITAR AL ENLACE ADMINISTRATIVO, LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES; SUPERVISAR QUE SE CUMPLAN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS ÓRDENES RECIBIDAS; MANTENER SIEMPRE EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ASEO LOS PANTEONES MUNICIPALES; Y PROYECTAR Y FOMENTAR PERMANENTEMENTE LA BUENA IMAGEN DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES.

**Actividades periódicas:** ASISTIR Y COADYUVAR EN LAS JORNADAS SABATINAS; LLEVAR A CABO EL OPERATIVO DEL DÍA DE MUERTOS; Y COADYUVAR CON EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES EN LOS EVENTOS REALIZADOS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE MUERTOS.

**Actividades eventuales:** ASISTIR A REUNIONES EXTRAORDINARIAS; Y APOYAR EN EMERGENCIAS.

**Accesorios del puesto:** UNIDAD VEHICULAR, EQUIPO DE CÓMPUTO, PAPAELERÍA DE OFICINA, MULTIFUNCIONAL, ETC.

**4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**Habilidad**

**Habilidad física:** Entrenamiento (  ) Destreza (  ) Agilidad (  ) Rapidez (  )

**Explicar:** NO APLICA

**Habilidad mental**

**Escolaridad o nivel académico :** LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **CODIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, LINEAMIENTOS DE PANTEONES, LEY DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO, CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LAS DEMÁS NORMAS APLICABLES.**

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo (  ) Dinero ( ) Información Confidencial ( )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS; ASÍ COMO DE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DESTINADOS AL SERVICIO Y MEJORAMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES, A EFECTO QUE SE REALICE ADECUADAMENTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.**

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( ) Esfuerzo mental (  )

Explique: **POR PROGRAMAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO EN LO REFERENTE AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS PANTEONES Y VELATORIOS MUNICIPALES; ASÍ MISMO, POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON TRÁMITES INHERENTES A DICHS SERVICIOS.**

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO.**

Posición: **SENTADO Y DE PIE.**

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( ) Otros ( )

Explique: **NO APLICA**

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **NO** Licencia de Conducir: **SÍ (  )** No ( ) Cuál: **AUTOMOVILISTA**

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

( <b>A</b> ) Planeación/Organización	( <b>A</b> ) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( ) Toma de decisiones
( <b>A</b> ) Orientación a Resultados	( <b>A</b> ) Trabajo en Equipo	( ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( ) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	( <b>A</b> ) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: **360°**

**"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"**

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
ING. ANTONIO ARIAS GARCÍA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS