



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: COORDINADOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Referencia: CGPC

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento:	Categoría: COORDINADOR MUNICIPAL	Tipo de Puesto:
Coordinación:		(X) Confianza
Subdirección:	Sueldo: EN BASE AL TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizado
Dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	Tipo de Trabajo:	() General
Horario y días de Trabajo: 09:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	(X) Administrativo	() Lista de Raya
	() Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo (X) Intermedio () Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja () Media (X) Alta	

Puestos que le reportan: 1 COMANDANTE DE BOMBEROS, 1 SUBCOORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS E INTEGRACIÓN CIUDADANA, 1 JEFE DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS, JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y DICTAMENES, 1 JEFE DE LA UNIDAD DE RESCATE, 1 ENLACE ADMINISTRATIVO, Y 1 SECRETARIA.

Puestos al que reporta: PRESIDENTA MUNICIPAL

Personal a cargo: 228 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Relaciones Externas: COORDINACIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL, CENAPRED, COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO, COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DIFERENTES ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: COORDINAR EL CONJUNTO DE ACCIONES PROPIAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS Y RECUPERACIÓN SEGÚN LAS CONTINGENCIAS O FENOMENOS PERTURBADORES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DERIVADAS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL; COORDINAR Y LLEVAR A CABO COMUNICACIÓN CON LOS ELEMENTOS DERIVADOS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS; CONDUCIR EL SISTEMA DE INDICADORES DERIVADOS DE INCENDIOS, FUGAS DE GAS, ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, ETC.; FIRMAR DICTAMENES DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE GARANTICEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, CENTROS DE ESPECTÁCULOS, ESCUELAS Y OTROS; Y CONDUCIR EN LA ELIMINACIÓN DE RIESGOS CON BASE EN LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES DE TRABAJO.

Actividades periódicas: CONDUCIR REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y DEL SISTEMA ESTATAL; PREPARAR Y ORGANIZAR SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL; ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO EN COMUNIDADES; LLEVAR A CABO LA REPRESENTACIÓN DE LA PRESIDENTA EN COMISIONES O ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS JORNADAS DE TRABAJO.

Actividades eventuales: ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO PROPIAS DEL GABINETE DE SEGURIDAD NACIONAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Accesorios del puesto: PAPELERÍA DE OFICINA, PC, MULTIFUNCIONAL, TELÉFONO, ESCRITORIO, ARCHIVEROS Y VEHÍCULO.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: NO APLICA.

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico: LICENCIATURA EN SEGURIDAD LABORAL, PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO, PARA SOLUCIONAR Y PROPONER ALTERNATIVAS DE TRABAJO EN EQUIPO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.**

Conocimientos: **LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, ADMINISTRATIVOS, CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, EVACUACIÓN, Y EN SEGURIDAD E HIGIENE.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial o Reservada ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR LOS DATOS PERSONALES DE PERSONAL DE LA COORDINACIÓN.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **AUTORIZACIÓN DE DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL Y DE FACTIBILIDAD; Y POR EL MANEJO Y FIRMA DE DOCUMENTOS OFICIALES.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **ALTA CAPACIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ANÁLISIS DE PROGRAMAS.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO.**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **EN LA COORDINACIÓN EN EVENTOS DE DESASTRES, SE HACE SUSCEPTIBLE DE CORRER O SUFRIR UN RIESGO.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ**

Disponibilidad de viajar: **SÍ**

Licencia de Conducir: **SÍ () No () Cuál: TIPO A**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

(A) Planeación/Organización	() Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	(A) Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	(A) Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
C. JOEL ÁLVAREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPTO. DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS