



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y LIBROS BLANCOS.

Referencia: DGOP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento:	Categoría: COORDINADOR	Tipo de Puesto:
Coordinación: EVALUACIÓN Y LIBROS BLANCOS		(X) Confianza
Subdirección:	Sueldo: CON BASE AL TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizado
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	Tipo de Trabajo:	() General
Horario y días de Trabajo: de 9:00 a 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	(X) Administrativo	() Lista de Raya
	() Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo () Intermedio (X) Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja () Media (X) Alta	

Puestos que le reportan: 4 JEFES DE UNIDAD Y 1 SECRETARIA

Puestos al que reporta: DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Personal a cargo: 5 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: SUBDIRECCIONES Y JEFATURAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL Y DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.

Relaciones Externas: ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: COADYUDAR NORMATIVAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL QUE PERMITAN CONOCER LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LA OBRA PÚBLICA CONTRATADA CON EL PROPÓSITO DE TOMAR DECISIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: REVISAR DIARIAMENTE LA CORRESPONDENCIA Y DAR SEGUIMIENTO DE LA MISMA, PARA ATENDER CON OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS; VALIDAR LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LA OBRA PÚBLICA; INTEGRAR EXPEDIENTES DE LAS OBRAS EN PROCESO Y LAS INTEGRADAS AL POA.

Actividades periódicas: ASISTIR A JUNTAS DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ, CON EL PROPÓSITO DE CUMPLIR CON LAS METAS DEL POA.

Actividades eventuales: REALIZAR CONCILIACIONES DE RESULTADOS DE AUDITORÍAS TÉCNICAS DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DE FISCALIZACIÓN.

Accesorios del puesto: PC, PAPELERÍA DE OFICINA, MULTIFUNCIONAL, TELÉFONO, AUTO, CARPETAS, OFFICE, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL O AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: 3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **NORMATIVOS Y DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS FISCALIZADORES.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo (**X**) Dinero () Información Confidencial ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL REGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LOS PROCESOS DE LA ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES PARA LA LIBERACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental (**X**)

Explique: **POR LOS ANÁLISIS Y LA TOMA DE DECISIONES.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA**

Posición: **SENTADO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **NO APLICA**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Sí (**X**) No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

() Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	(A) Toma de decisiones
(A) Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Liderazgo	(A) Comunicación Escrita	() Iniciativa
() Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	(A) Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: 360°

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. JOSÉ ISRAEL DOMÍNGUEZ ZAVALA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS