



**FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO**

Nombre del Puesto: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN.

Referencia: DGOP-SC-DOA

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

**1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

Departamento: OBRAS POR ADMINISTRACIÓN	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto:
Coordinación:		( X ) Confianza
Subdirección: SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	Tipo de Trabajo:	( ) General
Horario y días de Trabajo: DE 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	( X ) Administrativo	( ) Lista de Raya
	( X ) Operativo	( ) Indistinto
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedio ( X ) Operativo ( )	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja ( X ) Media ( ) Alta	

Puestos que le reportan: 4 SUPERVISORES, 4 ENCARGADOS DE CUADRILLA, 1 ANALISTAS, 1 AUXILIARES, 73 PERSONAL OPERATIVO Y 2 SECRETARIAS.

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN.

Personal a cargo: 85 PERSONAS

**Contactos**

Relaciones Internas: PRESIDENCIA, GOBIERNO, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, CONTRALORÍA, SINDICOS, REGIDORES, DESARROLLO URBANO, DESARROLLO SOCIAL, DIF, VIA PUBLICA, MERCADOS, TRÁNSITO, SERVICIOS URBANOS, PROTECCIÓN CIVIL, ECOLOGÍA, TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN, RECURSOS MATERIALES, BOMBEROS Y OPDM.

Relaciones Externas: COMUNIDAD, COPACIS, ASOCIACION DE COLONOS, ASOCIACIONES CIVILES, ASOCIACIONES RELIGIOSAS, ESCUELAS, CFE, FERROVALLE, CAEM, CONAGUA, IMSS Y SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE.

**2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Objetivo del Puesto: ADMINISTRAR OBRAS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO EN EL MUNICIPIO, PARA BRINDAR UN SERVICIO DE EFICIENCIA Y CALIDAD A LA CIUDADANÍA.

**3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA**

Actividades diarias: CONTROLAR, CANALIZAR LAS PETICIONES PARA LEVANTAMIENTOS DE OBRAS A EJECUTARSE POR OBRA COMUNITARIA; CUANTIFICAR MATERIALES Y VOLÚMENES A UTILIZAR, DETERMINANDO EL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EL PERÍODO DE EJECUCIÓN ESTIMADO, E INTEGRANDO A LA TOTALIDAD EL EXPEDIENTE CON EL VISTO BUENO DEL DIRECTOR GENERAL; SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS AL ENLACE ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN; SUPERVISAR PERIÓDICAMENTE LOS TRABAJOS QUE EJECUTE LA BRIGADA EN EL SITIO DONDE SE LLEVA A CABO LA OBRA COMUNITARIA, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA ORDEN DE TRABAJO; GENERAR LOS REPORTES AL FINALIZAR LA OBRA, QUE SERÁN INTEGRADOS AL EXPEDIENTE DE LA OBRA; ELABORAR EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN CORRESPONDIENTES CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD, EN PRESENCIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA; VERIFICAR AVANCES FÍSICOS DE LAS OBRAS; Y COORDINAR CON SUPERVISORES Y ENCARGADOS DE CUADRILLA LAS VISITAS A LOS SITIOS DE OBRA, SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DE CONTROL DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS QUE SE EJECUTAN.

Actividades periódicas: ATENDER DE SOLICITUDES: DE PETICIONARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL ÁREA DE COMPETENCIA; ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LOS SUPERVISORES FICHAS DE TRABAJO, EXPLOSIÓN DE INSUMOS Y EXPEDIENTES; Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO, ENTRE OTRAS.

Actividades eventuales: COORDINAR, ATENDER Y SUPERVISAR LAS DIFERENTES OBRAS QUE SE TIENE PROGRAMADAS, ASÍ COMO DARLE ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE LA COMUNIDAD.

Accesorios del puesto: OFICINA CON ESCRITORIO, SILLÓN, SILLAS PARA VISITAS, COMPUTADORA, IMPRESORA Y VEHÍCULO SEDAN.

**4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**Habilidad**

Habilidad física: Entrenamiento ( ) Destreza ( ) Agilidad ( X ) Rapidez ( X )

Explicar: EN FORMA Y CONDICIÓN PARA LOS RECORRIDOS DE OBRA

**Habilidad mental**

Escolaridad o nivel académico : ARQUITECTURA O ING. CIVIL, TITULADO.





Experiencia Laboral: 2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR

Criterio: AMPLIO

Conocimientos: LEY DE OBRA PÚBLICA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN.

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: RIESGO DE TRABAJO POR LA REALIZACION DE OBRAS

Por valores: Equipo ( X ) Dinero ( ) Información Confidencial ( )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: EQUIPO POR EL REGUARDO QUE PROPORCIONA PATRIMONIO MUNICIPAL.

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: SÍ, POR LA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACIÓN.

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( X ) Esfuerzo mental ( X )

Explique: MENTAL POR EL ANÁLISIS Y LA TOMA DE DECISIONES; FÍSICOS POR LOS RECORRIDOS DE OBRAS IMPLEMENTADOS.

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: TRABAJO EN OFICINA Y CAMPO.

Posición: SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO.

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( X ) Otros ( )

Explique: EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: SÍ Disponibilidad de viajar: SÍ Licencia de Conducir: Sí ( X ) No ( ) Cuál: AUTOMOVILISTA

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

( ) Planeación/Organización	( A ) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( A ) Toma de decisiones
( A ) Orientación a Resultados	( A ) Trabajo en Equipo	( A ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( ) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	( ) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: 360°

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. JOSÉ ISRAEL DOMÍNGUEZ ZAVALA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS