



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CARRERA POLICIAL

Referencia: CGSP-SAP-DCP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DE CARRERA POLICIAL

Categoría:
JEFE DE DEPARTAMENTO

Tipo de Puesto:

Coordinación:

Confianza

Subdirección: DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL

Sueldo: DE ACUERDO AL
TABULADOR VIGENTE

General Sindicalizado

Dependencia: COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Tipo de Trabajo:

General

Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS

Administrativo

Lista de Raya

Operativo

Indistinto

Nivel: Ejecutivo Intermedio Operativo

Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1

Grado de Responsabilidad: Baja Media Alta

Puestos que le reportan: 1 POLICÍA TERCERO, Y 1 JEFE DE UNIDAD A (ASISTENTE).

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL

Personal a cargo: 2 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Relaciones Externas: CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO Y CON LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: PROMOVER EL DESARROLLO OBLIGATORIO Y PERMANENTE DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL, EN COLABORACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA COMISARÍA GENERAL, EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES QUE RIGEN LA LABOR DE LA INSTITUCIÓN.

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: FORMULAR Y OPERAR LAS POLÍTICAS RELATIVAS AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INGRESO, PERMANENCIA, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, RECONOCIMIENTO Y TERMINACIÓN ORDINARIA DEL SERVICIO DEL PERSONAL ASPIRANTE E INTEGRANTES OPERATIVOS DE LA COMISARÍA GENERAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

Actividades periódicas: ASISTIR A CURSOS CON LA COORDINACIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, REFERENTES A LA LABOR POLICIAL; ASISTIR A CURSOS IMPARTIDOS POR LA COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN MATERIA DE INFORME POLICIAL HOMOLOGADO E INTELIGENCIA POLICIAL; Y COORDINAR, PROGRAMAR Y ORGANIZAR CONFERENCIAS, PONENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.

Actividades eventuales: REALIZAR LA PROYECCIÓN ANUAL DE BAJAS, SEPARACIONES Y REMOCIONES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR, CON SUFICIENTE ANTELACIÓN, LAS ACCIONES NECESARIAS QUE PERMITAN MANTENER EN SERVICIO AL NÚMERO ADECUADO DE INTEGRANTES OPERATIVOS.

Accesorios del puesto: PC, MULTIFUNCIONAL, INTERNET, TELÉFONO, MOBILIARIO Y PAPELERÍA DE OFICINA Y VEHÍCULO.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento Destreza Agilidad Rapidez

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico: LIC. PSICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POLÍTICA CRIMINAL, SEGURIDAD PÚBLICA O AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: 2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN LA SEGURIDAD PÚBLICA, CONOCIMIENTO DE LOS SUBSIDIOS FEDERALES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, AMPLIO DOMINIO EN TEMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO, REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, COMPUTACIÓN BÁSICA, ETC.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo (**X**) Dinero () Información Confidencial (**X**)

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCION LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, POR EL MANEJO DE EXPEDIENTES CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LOS ELEMENTOS DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, POR DEFINIR CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE A LOS INTEGRANTES OPERATIVOS CON DETERMINADO PERFIL PARA COMISIONARLES EN EL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental (**X**)

Explique: **POR DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS PLANES Y PROGRAMAS, Y POR REGISTRAR, ADMINISTRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DERIVADA DEL SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO POLICIAL DE LOS INTEGRANTES OPERATIVOS DE LA COMISARÍA.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO EN OFICINA**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **NO APLICA**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Sí (**X**) No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

(A) Planeación/Organización	() Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
(A) Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
() Orientación al Usuario	(A) Trabajo bajo presión	(A) Capacidad analítica	(A) Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALEJANDRO VILLAR DEL MAZO COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	C. NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS