



**FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO**

**Nombre del Puesto: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN**

Referencia: CGSP-SPDVPC-DPP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

**1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

Departamento: <b>DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN</b>	Categoría: <b>JEFE DE DEPARTAMENTO</b>	Tipo de Puesto: <input checked="" type="checkbox"/> Confianza <input type="checkbox"/> General Sindicalizado
Coordinación:		
Subdirección: <b>DE PREVENCIÓN DEL DELITO, VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Sueldo: <b>DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> General
Dependencia: <b>COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>	Tipo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Lista de Raya <input type="checkbox"/> Indistinto
Horario y días de Trabajo: <b>LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.</b>	<input type="checkbox"/> Administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Operativo	
Nivel: Ejecutivo <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Operativo <input checked="" type="checkbox"/>	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: <b>1</b>	
	Grado de Responsabilidad: <input type="checkbox"/> Baja <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	

Puestos que le reportan: **4 ASISTENTES**

Puestos al que reporta: **SUBDIRECTOR DE PREVENCIÓN DEL DELITO, VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Personal a cargo: **4 PERSONAS**

**Contactos**

Relaciones Internas: **SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN POLICIAL**

Relaciones Externas: **EMPRESARIOS, ASOCIACIONES DE COLONOS TESORERÍA MUNICIPAL**

**2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Objetivo del Puesto: **DISEÑAR Y PROPONER POLÍTICAS PÚBLICAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA, LA DELINCUENCIA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO, PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PAZ, LEGALIDAD Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, GENERANDO INSTRUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO QUE FACILITEN SU INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA**

Actividades diarias: **PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS COMITÉS CIUDADANOS DE PREVENCIÓN, LAS REDES CIUDADANAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES CIVILES .**

Actividades periódicas: **REALIZAR, POR SÍ O POR TERCEROS ESPECIALISTAS DEL TEMA, ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL SOBRE LAS CAUSAS ESTRUCTURALES DEL DELITO, SU DISTRIBUCIÓN GEODELICTIVA, ESTADÍSTICAS DE CONDUCTAS ILÍCITAS NO DENUNCIADAS, DE VICTIMIZACIÓN DEL DELITO, TENDENCIAS HISTÓRICAS Y PATRONES DE COMPORTAMIENTO QUE PERMITAN ACTUALIZAR Y PERFECCIONAR LA POLÍTICA CRIMINOLÓGICA Y DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO.**

Actividades eventuales: **EMITIR OPINIONES, RECOMENDACIONES, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.**

Accesorios del puesto: **PC, MULTIFUNCIONAL, TELÉFONO, PAPELERÍA DE OFICINA, VEHÍCULO**

**4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**Habilidad**

Habilidad física: Entrenamiento  Destreza  Agilidad  Rapidez

Explicar: **AGILIDAD MENTAL PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS**

**Habilidad mental**

Escolaridad o nivel académico : **LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA O EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TITULADO O CARRERA AFÍN**



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A PERSONAL, DOMINIO Y GESTIÓN DE ACCIONES, IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS FÍSICAS POR EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.**

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: **SI**

Por valores: Equipo ( **X** ) Dinero ( ) Información Confidencial ( )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ POR LA APLICACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE CURSOS ORIENTADOS A CREAR INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA PREVENIR EL DELITO.**

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( **X** ) Esfuerzo mental ( **X** )

Explique: **MANTENERSE DE PIE DURANTE TIEMPO EXCESIVO DANDO PLATICAS, COMPILAR INFORMACIÓN Y ANALIZAR RIESGOS, MENTAL POR LA TOMA DE DECISIONES.**

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( **X** ) Otros ( )

Explique: **AGRESIONES (FÍSICAS Y VERBALES) DE INCONFORMES Y DELINCUENTES DE SUFRIR ACCIDENTES POR EL TRASLADO A DISTINTAS COMUNIDADES.**

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: **SI** Disponibilidad de viajar: **SI** Licencia de Conducir: Si ( **X** ) No ( ) Cuál: **AUTOMOVILISTA**

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A=Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

( ) Planeación/Organización	( <b>A</b> ) Responsabilidad	( <b>A</b> ) Negociación	( <b>A</b> ) Comunicación Oral	( ) Toma de decisiones
( ) Orientación a Resultados	( <b>A</b> ) Trabajo en Equipo	( ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( <b>A</b> ) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	( ) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALEJANDRO VILLAR DEL MAZO COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	C. NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS