



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: SUBDIRECTOR DE PREVENCIÓN DEL DELITO, VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Referencia: CGSP-SPDVPC

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento:	Categoría: SUBDIRECTOR	Tipo de Puesto:
Coordinación:		(<input checked="" type="checkbox"/>) Confianza
Subdirección: DE PREVENCIÓN DEL DELITO, VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sueldo: CON BASE AL TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizado
Dependencia: COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	Tipo de Trabajo:	() General
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS	(<input checked="" type="checkbox"/>) Administrativo	() Lista de Raya
	() Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo (<input checked="" type="checkbox"/>) Intermedio () Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja () Media (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta	

Puestos que le reportan: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.

Puestos al que reporta: COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Personal a cargo: 10 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Relaciones Externas: ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, AGRUPACIONES Y ORGANIZACIONES SOCIALES.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: PROMOVER ACTIVIDADES SOCIALES QUE FORTALEZCAN LA CONVIVENCIA ARMÓNICA EN LAS COMUNIDADES DE TLALNEPANTLA, FORMANDO UNA SINERGIA ENTRE LA SOCIEDAD Y LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, CAPAZ DE PREVENIR LAS CONDUCTAS DELICTIVAS QUE AFECTAN EN LA ACTUALIDAD.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: COORDINAR A LOS JEFES DE DEPARTAMENTO EN SUS ACTIVIDADES; MEDIAR ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA INSTITUCIÓN A FIN DE OBTENER RESULTADOS SATISFACTORIOS PARA AMBAS PARTES; Y PLANEAR Y SUPERVISAR PROGRAMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA SOCIEDAD EN GENERAL PARA DIFUNDIR EL TRABAJO DE LA SUBDIRECCIÓN Y FORTALECER LOS LAZOS COMUNITARIOS.

Actividades periódicas: ORGANIZAR FOROS INTERESCOLARES; Y COORDINAR PLATICAS DONDE LA CIUDADANÍA ESTE EN CONTACTO CON LAS AUTORIDADES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA ALENTAR EL RESPETO Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS ELEMENTOS POLICIAOS.

Actividades eventuales: BRINDAR INFORMES RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA, ASISTIR A CONFERENCIAS SOBRE LOS TEMAS DE PREVENCIÓN; Y FOMENTAR ENLACES INTERINSTITUCIONALES.

Accesorios del puesto: PC, MULTIFUNCIONAL, INTERNET, TELÉFONO, MOBILIARIO Y PAPELERÍA DE OFICINA, VEHÍCULO Y ARMA.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad menta

Escolaridad o nivel académico : LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA, DERECHO, SOCIOLOGÍA, POLÍTICA CRIMINAL O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: 3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS, SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN, RECURSOS FEDERALES ASOCIADOS A LA PREVENCIÓN, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO Y COMPUTACIÓN BÁSICA.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo (**X**) Dinero () Información Confidencial ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **ELABORAR Y PROPONER EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental (**X**)

Explique: **POR DISEÑAR ESTRATEGIAS DE CONTENCIÓN Y PARA MANTENER AL DÍA LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes (**X**) Otros ()

Explique: **ACCIDENTES DE AUTO EN LOS TRASLADOS A LAS COMUNIDADES, YA QUE DE MANERA CONSTANTE HAY FOROS Y PLATICAS EN TODAS LAS COMUNIDADES DEL TERRITORIO MUNICIPAL.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Sí (**X**) No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

() Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	(A) Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	(A) Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
() Orientación al Usuario	(A) Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALEJANDRO VILLAR DEL MAZO COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPTO. DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS