



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE PERCANCES AUTOMOVILÍSTICOS

Referencia: CGSP-SOTV-UPA

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: UNIDAD DE PERCANCES AUTOMOVILÍSTICOS	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto:
Coordinación:		(X) Confianza
Subdirección: OPERATIVA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizado
Dependencia: COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	Tipo de Trabajo:	() General
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.	() Administrativo	() Lista de Raya
	(X) Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo () Intermedio (X) Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja (X) Media () Alta	

Puestos que le reportan: 5 JEFES DE COMPAÑÍA Y 15 JEFES DE TURNO

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR OPERATIVO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Personal a cargo: 25 ELEMENTOS

Contactos

Relaciones Internas: TODO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERATIVA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Relaciones Externas: INFRACTORES, AUTOMOVILISTAS, TERCEROS AFECTADOS Y CIUDADANÍA.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: ATENDER LOS ACCIDENTES OCASIONADOS CON MOTIVO DEL TRÁNSITO VEHICULAR EN LAS VIALIDADES DEL MUNICIPIO.

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: PRESENTAR ANTE EL OFICIAL CALIFICADOR EN PERCANCES VEHICULARES (DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE JUSTICIA MUNICIPAL), A LAS PARTES Y VEHÍCULOS INVOLUCRADOS EN ESTE TIPO DE INCIDENTES.

Actividades periódicas: LLEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTES DE INCIDENCIAS EN LA RUTINA DE LOS ELEMENTOS.

Actividades eventuales: ASISTIR A JUNTAS CON LOS COPACI'S, PRESTADORES DE SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE, EMPRESARIOS (CON ELEVADO PARQUE VEHICULAR) Y SIMILARES, PARA ALENTAR LA COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA COOPERACIÓN, ASÍ COMO CON OTRAS AUTORIDADES, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.

Accesorios del puesto: ARMAMENTO, VEHÍCULO, PC, TELÉFONO, MULTIFUNCIONAL, MOBILIARIO Y PAPELERÍA DE OFICINA, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento (X) Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: CURSOS VARIOS, EJERCICIO Y CONTINUIDAD, USO RACIONAL DE LA FUERZA Y NOCIONES BASICAS DE ARMAMENTO.

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **REGLAMENTO DE TRÁNSITO DEL ESTADO DE MÉXICO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, AMPLIO DOMINIO EN TEMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO, REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, RECOMPENSAS Y ESTIMULOS Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, LEY GENERAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA, LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, PLAN NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS, LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DERECHOS HUMANOS.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo Dinero Información Confidencial

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, POR LA DOCUMENTACION DE LOS INVOLUCRADOS EN PERCANCES, YA QUE PUEDE TENER ESTE TIPO DE INFORMACIÓN.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, POR EL PROCEDIMIENTO ANTE EL OFICIAL CALIFICADOR EN PERCANCES VEHICULARES.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico Esfuerzo mental

Explique: **FÍSICO, EN SU CASO POR EL SOMETIMIENTO DE INFRACTORES. MENTAL, POR SUSTENTAR LA PRESENTACION DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN EL PERCANCE.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades De sufrir accidentes Otros

Explique: **SE ENCUENTRA EXPUESTO A ACCIDENTES AUTOMOVILÍSTICOS EN LOS TRASLADOS A LOS PUNTOS DE LOS PERCANCES.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: **SÍ (X) No ()** Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

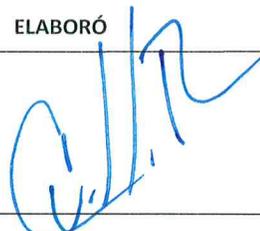
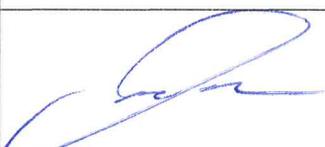
Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

<input type="checkbox"/> Planeación/Organización	<input type="checkbox"/> Responsabilidad	<input type="checkbox"/> Negociación	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Oral	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones
<input type="checkbox"/> Orientación a Resultados	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input type="checkbox"/> Comunicación Escrita	<input type="checkbox"/> Iniciativa
<input checked="" type="checkbox"/> Orientación al Usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo bajo presión	<input type="checkbox"/> Capacidad analítica	<input type="checkbox"/> Confidencialidad	<input type="checkbox"/> Creatividad
<input checked="" type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		
LIC. ALEJANDRO VILLAR DEL MAZO COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPTO. DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS