



**FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO**

**Nombre del Puesto: JEFE OPERATIVO ZONA ORIENTE Y PONIENTE**

Referencia: CGSP-SOTV-JOZOYZP

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

**1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

Departamento: JEFATURA OPERATIVA DE ZONA ORIENTE Y PONIENTE Coordinación:	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto: ( X ) Confianza
Subdirección: OPERATIVA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
Dependencia: COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	Tipo de Trabajo:	( ) General
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.	( ) Administrativo ( X ) Operativo	( ) Lista de Raya ( ) Indistinto
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedio ( X ) Operativo ( )	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 2 (UNO POR CADA ZONA)	
	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja ( X ) Media ( ) Alta	

Puestos que le reportan: JEFES DE COMPAÑÍA Y JEFES DE TURNO. (1 COMANDANTE, 2 COMANDANTES DE SECTOR, 1 JEFE DE UNIDAD E, 6 OFICIALES PRIMEROS, 2 OFICIALES SEGUNDOS, 25 OFICIALES TERCEROS, 2 POLICIAS Y 1 POLICIA TERCERO UDAI)

Puestos al que reporta: SUBDIRECTOR OPERATIVO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Personal a cargo: 42 PERSONAS

**Contactos**

Relaciones Internas: TODO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERATIVA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

Relaciones Externas: SECTOR PÚBLICO Y EMPRESARIAL

**2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Objetivo del Puesto: OPERAR LOS DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO COMO SON: SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL, SEMÁFOROS Y DE CONTROL DE OBRA; ELLO CON EL OBJETO DE ORDENAR Y REGULAR EL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS Y PEATONES.

**3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

Actividades diarias: PLANEAR, PROGRAMAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DEL PERSONAL A SU CARGO, PROPONIENDO AL SUBDIRECTOR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA UNA MEJOR ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE SUS ELEMENTOS Y EQUIPO.

Actividades periódicas: COADYUVAR EN LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN, PROPONIENDO LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE SU JEFATURA.

Actividades eventuales: PRESENTAR LOS PROYECTOS SOBRE LAS OPERACIONES ESPECIALES Y EMERGENTES, ASÍ COMO, DISEÑAR LOS DISPOSITIVOS DE VIALIDAD QUE PARA TAL EFECTO SE REQUIERAN.

Accesorios del puesto: ARMAMENTO, VEHÍCULO, PC, TELÉFONO, MULTIFUNCIONAL, MOBILIARIO Y PAPELERÍA DE OFICINA, ETC.

**4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**Habilidad**

Habilidad física: Entrenamiento ( X ) Destreza ( ) Agilidad ( ) Rapidez ( )

Explicar: CURSOS VARIOS, EJERCICIO Y CONTINUIDAD, USO RACIONAL DE LA FUERZA Y NOCIONES BÁSICAS EN EL USO DE ARMAMENTO.

**Habilidad mental**

Escolaridad o nivel académico : LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AMPLIO DOMINIO EN TEMAS DE TRÁNSITO Y VIALIDAD, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO, REGLAMENTO DE TRÁNSITO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, RECOMPENSAS Y ESTIMULOS Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, LEY GENERAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA, LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, PLAN NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS, LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DERECHOS HUMANOS.**

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo ( **X** ) Dinero ( ) Información Confidencial ( **X** )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACION PERSONAL, POR LOS DATOS PERSONALES DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, POR ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS OPERACIONES QUE REALICE LA JEFATURA A SU CARGO, PARA MEJORAR LA VIALIDAD Y FLUIDEZ DEL TRÁNSITO.**

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( **X** ) Esfuerzo mental ( **X** )

Explique: **FÍSICO, POR EL SOMETIMIENTO DE INFRACTORES. MENTAL, POR SUSTENTAR LAS PUESTAS A DISPOSICIÓN.**

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO.**

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes ( **X** ) Otros ( **X** )

Explique: **SE ENCUENTRA EXPUESTO A ACCIDENTES AUTOMOVILÍSTICOS EN LOS TRASLADOS A ESCENAS DE LOS HECHOS, A LA DELINCUENCIA, HERIDAS DE BALA EN CASO DE TIROTEOS, ETC.**

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Sí ( **X** ) No ( ) Cuál: **AUTOMOVILISTA**

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

( ) Planeación/Organización	( <b>A</b> ) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( <b>A</b> ) Toma de decisiones
( ) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Equipo	( <b>A</b> ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( ) Orientación al Usuario	( ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( <b>A</b> ) Confidencialidad	( ) Creatividad
( <b>A</b> ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: **360 °**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
LIC. ALEJANDRO VILLAR DEL MAZO COMISARIO GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	C. NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS