



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS

Referencia: DGOP-SPC-DPU

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto: <input checked="" type="checkbox"/> Confianza <input type="checkbox"/> General Sindicalizado
Coordinación:		
Subdirección: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN	Sueldo: DE ACUERDO A TABULADOR	<input type="checkbox"/> General
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	Tipo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> Lista de Raya <input type="checkbox"/> Indistinto
Horario y días de Trabajo: 9:00 A LAS 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Operativo	
Nivel: Ejecutivo () Intermedio (X) Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 01	
	Grado de Responsabilidad: () Baja (X) Media () Alta	

Puestos que le reportan: DOS ANALISTAS DE PRECIOS Y UNA SECRETARIA

Puestos al que reporta: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN.

Personal a cargo: TRES PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN, SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN, DEPTO. DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS, DEPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, DEPTO. DE EDIFICACIONES, DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ENLACE ADMINISTRATIVO.

Relaciones Externas: EMPRESAS CONTRATISTAS (REGISTRADAS EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS)

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: INTEGRAR, ELABORAR, CALCULAR Y REVISAR PRECIOS UNITARIOS DE OBRA, CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SU REGLAMENTO; ELLO, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES DESTINADOS A LA OBRA PÚBLICA EJECUTADA POR CONTRATO.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: VALIDAR PRESUPUESTOS BASE; Y REVISAR PRECIOS UNITARIOS NO CONSIDERADOS EN EL CATÁLOGO DE CONTRATO.

Actividades periódicas: EVALUAR PROPUESTAS.

Actividades eventuales: PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO.

Accesorios del puesto: TELÉFONO, COMPUTADORA, IMPRESORA, SOFTWARE DE COSTOS, SOFTWARE DIBUJO (OPUS OLE 2.0 Y AUTOCAD RESPECTIVAMENTE) Y PAPELERÍA.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVIL Ó AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: 2 AÑOS

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL, ELABORACIÓN DE CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA, MANEJO DE SOFTWARE DE COSTOS (OPUS Ó NEODATA) Y CONSTRUCCIÓN EN GENERAL,**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo Dinero Información Confidencial

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, POR LA ELABORACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PRECIOS UNITARIOS.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico Esfuerzo mental

Explique: **POR EL ANÁLISIS Y CÁLCULO DE LOS PRECIOS UNITARIOS.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA**

Posición: **SENTADO**

Riesgos: De contraer enfermedades De sufrir accidentes Otros

Explique: **NO APLICA**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Sí No Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

(A) Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	(A) Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
() Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	(A) Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	(A) Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. JOSÉ ISRAEL DOMÍNGUEZ ZAVALA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NOBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS