



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES JUVENILES**

Referencia: **IMJ-DGVOJ**

Número de Revisión: **01**

Fecha: **31/05/2017**

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES JUVENILES	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto:
Coordinación:		<input checked="" type="checkbox"/> Confianza
Subdirección:	Sueldo: DE ACUERDO CON EL TABULADOR VIGENTE	<input type="checkbox"/> General Sindicalizado
Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.	Tipo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> General
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Operativo	<input type="checkbox"/> Lista de Raya <input type="checkbox"/> Indistinto
Nivel: Ejecutivo <input type="checkbox"/> Intermedio <input checked="" type="checkbox"/> Operativo <input type="checkbox"/>	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta	

Puestos que le reportan: **1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y 1 AUXILIAR OPERATIVO**

Puestos al que reporta: **DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.**

Personal a cargo: **2 PERSONAS**

Contactos

Relaciones Internas: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA SALUD.**

Relaciones Externas: **INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS (SECUNDARIAS, PREPARATORIAS Y UNIVERSIDADES), CENTROS DE READAPTACIÓN JUVENIL, CENTROS DE SALUD Y ASOCIACIONES CIVILES.**

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: **IMPULSAR Y CONCERTAR ACUERDOS DE VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS (SECUNDARIAS, PREPARATORIAS Y UNIVERSIDADES) EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN JUVENIL DE TLALNEPANTLA.**

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: **APERTURAR ESPACIOS DE EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL; CONCERTAR ACUERDOS DE VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS; Y GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES.**

Actividades periódicas: **APOYAR, GESTIONAR Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO DESTINADO A LOS JÓVENES; ENTREGAR REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUALES; PROMOVER LA PARTICIPACIÓN SOCIAL; Y APOYAR ACCIONES Y PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD.**

Actividades eventuales: **ASISTIR A CURSOS Y EVENTOS RELACIONADOS A SU DEPARTAMENTO; CREAR ESPACIOS DE EXPRESIÓN, ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO.**

Accesorios del puesto: **COMPUTADORA, IMPRESARA, VEHÍCULO OFICIAL.**

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento Destreza Agilidad Rapidez

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : **LIC. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA O AFÍN; PASANTE O TITULADO.**



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **LOGÍSTICO, COMPUTACIÓN, CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO, CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO Y ORDENAMIENTOS LEGALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR EL ESTADO MEXICANO.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL REGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **CUMPLIR EN TIEMPO Y EN FORMA CON LOS PROGRAMAS DE EXPRESIÓN JUVENIL Y ASISTENCIA SOCIAL A LA JUVENTUS**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **PARA DESARROLLAR PROGRAMAS ORIENTADOS A CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO EN OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS AL TRASLADARSE A LAS COMUNIDADES.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Si () No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS



Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

(A) Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	(A) Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		
ALEJANDRA RANGEL DÍAZ DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS