



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: **JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO JUVENIL**

Referencia: **IMJ-DPDJ**

Número de Revisión: **01**

Fecha: **31/05/2017**

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO JUVENIL	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto:
Coordinación:		<input checked="" type="checkbox"/> Confianza
Subdirección:	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	<input type="checkbox"/> General Sindicalizado
Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.	Tipo de Trabajo:	<input type="checkbox"/> General
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo	<input type="checkbox"/> Lista de Raya
	<input type="checkbox"/> Operativo	<input type="checkbox"/> Indistinto
Nivel: Ejecutivo <input type="checkbox"/> Intermedio <input checked="" type="checkbox"/> Operativo <input type="checkbox"/>	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta	

Puestos que le reportan: **1 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y 1 OPERATIVO**

Puestos al que reporta: **DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.**

Personal a cargo: **2 PERSONAS**

Contactos

Relaciones Internas: **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA SALUD.**

Relaciones Externas: **INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL NIVEL MEDIO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR; CENTROS DE READAPTACIÓN JUVENIL Y CENTROS DE SALUD.**

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: **ATENDER Y ORIENTAR EL DESARROLLO DE LOS JÓVENES DE TLALNEPANTLA DE BAZ, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS ACORDES A SUS NECESIDADES, PROMOViendo CON ELLO, MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES.**

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: **GESTIONAR ACTIVIDADES (PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS) PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES; IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO A ADICCIONES AL ALCOHOL, A LAS DROGAS Y AL TABACO; Y PROMOVER UN SISTEMA DE APOYO Y SEGUIMIENTO A JÓVENES DISCAPACITADOS Y EN CONDICIONES SOCIALES DE RIESGO.**

Actividades periódicas: **PLANEAR FOROS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES EN ASUNTOS DE SU INTERÉS; PLANEAR JORNADAS Y PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR (BULLYNG); Y CREAR PLATICAS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SEXUAL.**

Actividades eventuales: **ASISTIR A CURSOS Y EVENTOS RELACIONADOS A SU DEPARTAMENTO; Y GENERAR PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.**

Accesorios del puesto: **COMPUTADORA, IMPRESORA, VEHÍCULO OFICIAL.**

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento Destreza Agilidad Rapidez

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : **LIC. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA O AFÍN; PASANTE O TITULADO.**



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **LOGÍSTICO, COMPUTACIÓN, CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO, CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO Y ORDENAMIENTOS LEGALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR EL ESTADO MEXICANO.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO POR EL REGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **CUMPLIR EN TIEMPO Y EN FORMA CON LOS PROGRAMAS.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **PARA REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SEXUAL Y DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO EN OFICINA Y CAMPO (ESCUELAS, COMUNIDADES, ETC).**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS AL TRASLADARSE A LAS COMUNIDADES.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Si () No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

() Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	() Toma de decisiones
(A) Orientación a Resultados	(A) Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		
ALEJANDRA RANGEL DÍAZ DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS