



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: **DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

Referencia: **IMJ**

Número de Revisión: **01**

Fecha: **31/05/2017**

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento:	Categoría: DIRECTOR DE INSTITUTO	Tipo de Puesto: (<input checked="" type="checkbox"/>) Confianza
Coordinación:		() General Sindicalizado
Subdirección:	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	() General
Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tipo de Trabajo:	() Lista de Raya
Horario y días de Trabajo: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	(<input checked="" type="checkbox"/>) Administrativo () Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo (<input checked="" type="checkbox"/>) Intermedio () Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja () Media (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta	

Puestos que le reportan: **JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO JUVENIL, JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES JUVENILES, ENLACE ADMINISTRATIVO Y UN ASISTENTE PERSONAL.**

Puestos al que reporta: **PRESIDENTA MUNICIPAL.**

Personal a cargo: **12 PERSONAS**

Contactos

Relaciones Internas: **TODAS LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

Relaciones Externas: **INSTITUCIONES PÚBLICAS (SECUNDARIAS, PREPARATORIAS, UNIVERSIDADES) Y PRIVADAS (SECUNDARIAS, PREPARATORIAS, UNIVERSIDADES, Y ORGANIZACIONES CREADAS PARA EL APOYO Y SERVICIO A LOS JOVENES), ASOCIACIONES CIVILES Y ONG'S.**

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: **ORIENTAR Y ENCAUZAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES DE TLALNEPANTLA DE BAZ, BRINDÁNDOLES MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES PONIENDO ÉNFASIS EN GRUPOS VULNERABLES, PERMITIENDO ASÍ SU INCORPORACIÓN A LA SOCIEDAD DE MANERA PRODUCTIVA, RECONOCIENDO SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES COMO MIEMBROS DE COMUNIDAD, Y GENERANDO LA CONVIVENCIA SANA Y UNA CULTURA DE PAZ.**

3) DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Actividades diarias: **PROMOVER Y FOMENTAR LAS CONDICIONES QUE ASEGUREN A LA JUVENTUD UN DESARROLLO PLENO E INTEGRAL, EN CONDICIONES DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN; PROMOVER ACCIONES DESTINADAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO; PROMOVER LA CULTURA Y EL DEPORTE; FORTALECER LA COLABORACIÓN, CONCERTACIÓN, COORDINACIÓN Y PÁRTICIPACIÓN CORRESPONDIENTES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA JUVENIL; CREAR Y DIFUNDIR EVENTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD; PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y DEMÁS ORGANISMOS JUVENILES, CULTURALES, RECREATIVOS, EDUCATIVOS Y SOCIALES QUE INVOLUCREN AL SECTOR JOVEN; Y PLANEAR Y ORGANIZAR EVENTOS JUVENILES.**

Actividades periódicas: **DIFUNDIR ENTRE EL PÚBLICO GENERAL LOS LINEAMIENTOS Y MECANISMOS DE OPERACIÓN PARA CADA PROGRAMA, ASÍ COMO EJECUTAR Y ASISTIR A LOS MISMOS; RECIBIR LAS SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS; DESARROLLAR, ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PADRONES DE LOS PROGRAMAS; DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS JÓVENES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS; PROGRAMAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL SUBORDINADO; PROMOVER Y APOYAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LOS JOVENES EN LOS PROGRAMAS; Y SOLICITAR AL ENLACE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO EL OPORTUNO SUMINISTRO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.**

Actividades eventuales: **LLEVAR A CABO ACTIVIDADES RECREATIVAS Y JORNADAS DE MANTENIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA EN ESPACIOS PÚBLICOS.**

Accesorios del puesto: **TELÉFONO MÓVIL, COMPUTADORA, IMPRESORA.**

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico: **LIC. EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA O AFÍN; TITULADO.**



Experiencia Laboral: **3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **RELACIONES PÚBLICAS, MANEJO DE GRUPOS, MANEJO DE CONFLICTOS, LEY DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD, LOGÍSTICO, COMPUTACIÓN, CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE MANEJA EL INSTITUTO, CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, MANEJO DEL PRESUPUESTO, LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE MÉXICO, ORDENAMIENTOS LEGALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR EL ESTADO MEXICANO.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO POR EL REGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **CUMPLIR EN TIEMPO Y EN FORMA CON LOS PROGRAMAS.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **ANÁLISIS, SÍNTESIS Y SOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DE LA JUVENTUD, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS EN EL INSTITUTO.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO EN OFICINA Y CAMPO (ESCUELAS, COMUNIDADES, ETC).**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS AL TRASLADARSE A LAS COMUNIDADES.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: Si () No () Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

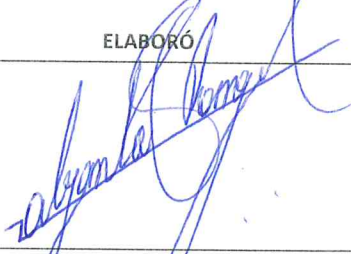
Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

(A) Planeación/Organización	() Responsabilidad	() Negociación	(A) Comunicación Oral	(A) Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	(A) Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
		
ALEJANDRA RANGEL DÍAZ DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS