

## *Objetivo*

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar mis capacidades y habilidades, adquiriendo a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una excelencia personal y profesional, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación, junto con el orgullo de ser parte de su equipo de trabajo.

## *Estudios*

*Estudios Universitarios*  
2002-2007

*Licenciatura en Turismo*

Facultad de Turismo y Gastronomía de la U.A.E.Mex.

Documento recibido: Título

Idiomas

Inglés: Intermedio

Otomí: Primer semestre terminado (CELe- curso en proceso)

## *Experiencia laboral:*

GOBIERNO DEL ESTADO:

2014 – 2015: Secretaria de Desarrollo Social, Subsecretaria de Desarrollo Regional Valle de Toluca.

- Asistente del Subsecretario y apoyo en el área operativa de programas sociales

H. AYUNTAMIENTO DE TOLUCA:

2007 – 2014: Subdirección de Turismo y Departamento de Promoción Turística y Artesanal:

- Responsable del área de Artesanías:
- Gestión de programas de apoyo con las instancias de gobierno estatal para Artesanos productores de Toluca
- Administración y control de la tienda artesanal de Toluca
- Organización de eventos artesanales
- Elaboración de guía artesanal
- Elaboración del padrón artesanal de Toluca
- Asistente del jefe de departamento
- Coordinar y organizar actividades correspondientes a la Feria del Alfeñique (concurso de dulce tradicional de alfeñique, taller de elabora y decora tu calaverita para niños de las escuelas primarias, implementación del concurso "Puesto contradicción de los portales")
- Coordinar y organizar evento del Equinoccio de Primavera en la zona arqueológica de Calixtlahuaca.

Centro Pymexporta Toluca: Administrativo

- Apoyo en el desarrollo del Programa de Fondo PyME para capacitación de empresas con interés de exportar.

Servicios Generales: Administrativo

"Unidad Deportiva Profr. Filiberto Navas Valdés": Coordinadora de Eventos Especiales,

- Organización de torneos para los usuarios de la deportiva

- Organización y coordinación de "Curso de Verano" con actividades educativas, deportivas, recreativas y con visitas guiadas para niños de 4 a 12 años de edad.

Tesorería Municipal en el Departamento de Recaudación: Administrativo

- Atención al público (contribuyentes) para trámite de descuentos en sus pagos de predial.

TRANSPORTADORA "EL CISNE", TOLUCA:

2005 - 2006

- Guía de turistas: Conducción de grupos infantiles, juveniles y familiares en excursiones dentro y fuera del municipio de Toluca.

## *Formaciones adicionales e intereses*

---

### Prácticas profesionales

- Administración: Hotel & SPA "El Santuario", en Valle de Bravo Edo. de México; Área de Recepción y apoyo en eventos sociales.
- Mercadotecnia: Restaurante-bar Gulliver en Toluca Estado de México; proyecto de plan de mercadotecnia (promoción y publicidad)
- Planificación: H. Ayuntamiento del Municipio de Tenango del Valle; proyecto sobre la evaluación de los recursos aprovechables para el turismo.
- Organización de eventos y recreación: H. Liga mayor de Fútbol del Edo. de México; organización de eventos deportivos y familiares.
- Alimentos y bebidas: Restaurante-Bar, Centro Español, Toluca Estado de México; preparación de alimentos y bebidas en cocina, atención al cliente en el restaurante y apoyo en eventos y banquetes especiales.
- Hotelería: Del Rey Inn, Toluca Estado de México; apoyo en el área de ventas.
- Agencia de viajes: Ozorno Viajes y Viajes S' mart, Toluca Edo. de México; atención al público.

Servicio Social  
Enero – Junio de 2006

Brigada Universitaria Multidisciplinaria en el Ayuntamiento de Metepec, Estado de México. Actividades: Apoyo en la casa de cultura en el Departamento de Educación y Cultura, organización de eventos culturales y entrega de becas a escuelas primarias.

Cursos, seminarios, talleres  
Del 2003 al 2014

- Taller de presupuestos públicos con enfoque de género
- Seminario de turismo de reuniones
- Modelos de competitividad turística
- Curso de cultura turística de Toluca
- Taller de ciclociudades
- Curso de Planeación, programación y presupuesto en base a resultados
- Administración empresarial
- Curso en la OBM de Toluca Estado de México, Inglés-Nivel básico-Intermedio
- Asistencia al VII Congreso nacional de turismo "Líderes en formación, para un turismo en evolución", en el Poliforum de León Guanajuato
- Centro de enseñanza de lenguas (CELe) Inglés – Nivel básico
- Curso de Administración de Alimentos y Bebidas, Facultad de Turismo de la U.A.E.Mex

Paquetes computacionales: Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel e Internet.

Redes sociales: Facebook, twitter.