

# Curriculum Vitae

## ● Datos personales

Nombre: L.D.G. Francisco Javier Orta Subirana.

--	--	--

## ● Objetivo Profesional

Desempeñarme profesionalmente dentro de una Institución ó Empresa, realizando un eficaz trabajo en equipo, ubicándome en áreas donde mis habilidades, actitudes y facultades, den como resultado el desarrollo continuo y mejora total de la Institución ó empresa.

## ● Escolaridad

Licenciatura en Diseño Gráfico, Facultad de Arquitectura y Diseño (Junio de 1997) U.A.E.M.

## ● Habilidades

- °Habilidad para coordinar y realizar trabajo en equipo.
- °Facilidad de palabra.
- °Paquetería: CorelDRAW, Illustrator, Photo Shop, Page Maycker, PrintMaster, Saing Mate Express, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook, Flash, Autocad Básico.

## ● Cursos

- °Atención al Cliente.
- °Calidad en el Servicio.
- °Administración del Tiempo.
- °Presentaciones Efectivas.
- °Desarrollo Personal en el Trabajo.
- °Asertividad y Manejo de Conflictos.
- °Elaboración de Informes Analíticos.
- °Pensamiento Lógico para el Análisis y Soluciones de Problemas.
- °Inducción a Servidores Públicos al Servicio del Gobierno del Estado de México.
- °Office Actualización.
- °Curso de Excel Básico.
- °Curso de Flash.
- °Curso de Autocad Básico.
- °Primeros Auxilios.

# Curriculum Vitae

## ● Experiencia Profesional

°Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de México (1 ro. de Mayo de 2001 - 31 Julio de 2006)

°Diseño de material impreso para Municipios (Carteles, Folletos, Dípticos, Volantes, Diplomas).

°Atención a las diferentes áreas de la Secretaría de Turismo ( Dirección de Inversión, Dirección de Desarrollo ) en los materiales impresos que requieren.

°Atención a la Dirección General ,en la elaboración de diseños para promociones en los diferentes Municipios del Estado de México .

°Elaboración de presentaciones para la C. Secretarían de Turismo.

°Apoyo en Ferias Nacionales para elaborar monitoreo de montaje y atención de Stand Promocional.

°Apoyo en Feria Estatales en la elaboración desarrollo y planeación del evento..

°Monitoreo en el proceso para la compra de material impreso.

°Coordinador del Centro Social de SCYF / Grupo FEMSA ( Marzo de 1995 - Octubre del 2000 )

°Desarrollo de actividades culturales, recreativas y sociales, diseño de publicidad e imagen corporativa dentro de las diferentes empresas del grupo y asistencia a la administración.

°Despacho Publicitario ( Enero 94 - Febrero 95 ).

°Diseño de Imagen Corporativa, Anuncios Publicitarios, Publicidad en Corte de Vinil, y Folletería.

°Restaurante de Comida Rápida Burguer King ( Abril 92 - Noviembre 94 )

°Asistente Administrativo.

°Coordinador de Medios Publicitarios Locales.

°Restaurante de Comida Rápida Mac Donald´s ( Mayo 90 - Abril 92 )

°Empleado General.