



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Referencia: DGDU/SDU

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento:	Categoría: SUBDIRECTOR	Tipo de Puesto: (X) Confianza () General Sindicalizado
Coordinación:		
Subdirección: DE DESARROLLO URBANO	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	() General
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	Tipo de Trabajo:	() Lista de Raya
Horario y días de Trabajo: 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	(X) Administrativo	() Indistinto
	() Operativo	
Nivel: Ejecutivo (X) Intermedio () Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja () Media (X) Alta	

Puestos que le reportan: 1 JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, 1 JEFE DE DEPARTAMENTO DEL USO DE SUELO Y 1 JEFE DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN URBANA.

Puestos al que reporta: DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Personal a cargo: 80 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL

Relaciones Externas: CIUDADANÍA EN GENERAL

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: PROPONER A LA DIRECCIÓN GENERAL LOS PROCEDIMIENTOS Y LICENCIAS EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE SE RELACIONEN CON LA OBSERVACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTOS QUE SE VINCULAN.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: AUTORIZAR CON VISTO BUENO DEL DIRECTOR LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y LAS CONSTANCIAS DE REGULARIZACIÓN DE OBRA; COORDINAR LOS TRÁMITES SOBRE LICENCIAS, PERMISOS Y CAMBIOS QUE LE COMPETE OTORGAR; PLANIFICAR, PRESUPUESTAR, EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO PREVIO VISTO BUENO DEL DIRECTOR; Y VALIDAR LA PRÁCTICA DE INSPECCIONES Y VISITAS DE VERIFICACIÓN A PREDIOS, INMUEBLES Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

Actividades periódicas: FORMULAR, OPERAR Y EVALUAR LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL Y PARCIALES; PARTICIPAR CON LOS ORGANISMOS REGIONALES Y METROPOLITANO EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; PARTICIPAR CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEL TRANSPORTE EN LA FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN CUANDO EL TRANSPORTE PÚBLICO AFECTE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO; Y EMITIR LA CUANTIFICACIÓN DE DAÑOS ORIGINADOS A LA INFRAESTRUCTURA VIAL LOCAL.

Actividades eventuales: TODAS AQUELLAS QUE POR LA NATURALEZA DEL PUESTO LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO.

Accesorios del puesto: COMPUTADORA, IMPRESORA, PAPELERÍA DE OFICINA, ETC.

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: NO APLICA

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : ING. CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, LEY DE CAMINOS, PUENTES Y AUTOTRANSPORTE FEDERAL, REGLAMENTO DE VÍA PÚBLICA DE TLALNEPANTLA DE BAZ, LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANUAL DE DISPOSITIVOS PARA EL CONTROL DE TRÁNSITO EN CALLES Y CARRETERAS, ETC.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial o Reservada ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, PORQUE COORDINA LA INFORMACIÓN DE DESARROLLO URBANO QUE SE PROPORCIONA PARA POLÍTICAS PÚBLICAS Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN INMOBILIARIA QUE EJECUTAN PERSONAS INTERESADAS EN EL MUNICIPIO.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **GENERALMENTE REQUIERE ANALIZAR PROBLEMAS Y/O SITUACIONES PARA PREPARAR SÍNTESIS, ENCONTRAR SOLUCIONES O DEFINIR ALTERNATIVAS DE ACCIÓN, TODO ELLO EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD DEL DESARROLLO URBANO VIGENTE.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA LA MAYOR PARTE, CON SALIDAS A CAMPO POR PERÍODOS CORTOS.**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **RIESGO DE SUFRIR ACCIDENTES VIALES CUANDO SALE A CAMPO.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ**

Disponibilidad de viajar: **SÍ**

Licencia de Conducir: **SÍ (X) No () Cuál: AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

() Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	() Negociación	() Comunicación Oral	(A) Toma de decisiones
() Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Liderazgo	(A) Comunicación Escrita	() Iniciativa
(A) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
(A) Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO
LIC. LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ MARTINEZ DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCION Y CONTRATACION	C. NORBERTO MENDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS