



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

Referencia: SA-SG-UAR

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto: <input checked="" type="checkbox"/> Confianza <input type="checkbox"/> General Sindicalizado <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Lista de Raya <input type="checkbox"/> Indistinto
Coordinación:	Sueldo: CON BASE AL TABULADOR VIGENTE	
Subdirección: SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO	Tipo de Trabajo:	
Dependencia: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Operativo	
Horario y días de Trabajo: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
Nivel: Ejecutivo <input type="checkbox"/> Intermedio <input checked="" type="checkbox"/> Operativo <input type="checkbox"/>	Grado de Responsabilidad: <input type="checkbox"/> Baja <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	

Puestos que le reportan: 2 SECRETARIAS Y 3 ASISTENTES DE LA UNIDAD

Puestos al que reporta: SUBSECRETARIO DE GOBIERNO

Personal a cargo: 5 PERSONAS

Contactos

Relaciones Internas: CON EL ENLACE ADMINISTRATIVO, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, PRESIDENCIA MUNICIPAL

Relaciones Externas: ASOCIACIONES DE COLONOS, IGLESIAS, AGRUPACIONES E INSTITUCIONES RELIGIOSAS.

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: REPRESENTAR UN VINCULO DE COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LAS ASOCIACIONES, IGLESIAS, AGRUPACIONES Y DEMÁS INSTITUCIONES RELIGIOSAS; CON EL PROPÓSITO DE ATENDER CUALQUIER CIRCUNSTANCIA QUE AFECTE LOS DERECHOS QUE LE OTORGAN LAS LEYES MEXICANAS.

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES IGLESIAS, ASOCIACIONES Y CONGREGACIONES DE LOS DIFERENTES CREDOS; APOYAR A LOS DIFERENTES GRUPOS DE LAS IGLESIAS, TALES COMO: COROS, GRUPOS DE ORACIÓN, GRUPOS JUVENILES, GRUPOS DE ADULTOS MAYORES, ESTUDIANTINAS, GRUPOS INFANTILES DE DOCTRINA, ETC.; Y GESTIONAR ASUNTOS DE LAS IGLESIAS CON EL AYUNTAMIENTO.

Actividades periódicas: APOYAR, COORDINAR E INSPECCIONAR FIESTAS PATRONALES CATÓLICAS Y CELEBRACIONES DE OTROS CREDOS; PASAR UN INFORME DE LAS CELEBRACIONES DE LAS PARROQUIAS QUE SOLICITAN APOYO; PARTICIPAR, COORDINAR E INSPECCIONAR EVENTOS RELIGIOSOS A NIVEL NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL CON LAS DIFERENTES IGLESIAS, ASOCIACIONES Y CONGREGACIONES DE LOS DIFERENTES CREDOS; PARTICIPAR EN LAS REUNIONES INFORMATIVAS DE LA ARQUIDIÓCESIS DE TLALNEPANTLA Y ECATEPEC; Y COORDINAR, PARTICIPAR, APOYAR Y SUPERVISAR EVENTOS MÚSICO-CULTURALES, TALES COMO: CALLEJONEADAS, NOCHES COLONIALES, CONCURSOS DE ESTUDIANTINAS, RONDALLAS Y COROS.

Actividades eventuales: COORDINAR, SUPERVISAR Y ATENDER LAS DIFERENTES PEREGRINACIONES NACIONALES, ESTATALES Y MUNICIPALES EN EL ARRIBO, PERMANENCIA Y PARTIDA; GESTIONAR REQUERIMIENTOS ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO, PARA APOYAR A LAS DIFERENTES IGLESIAS, ASOCIACIONES Y CONGREGACIONES DE DIFERENTES CREDOS; Y PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES RETIROS (INFANTILES, JUVENILES Y DE ADULTOS) DE LA IGLESIA CATÓLICA.

Accesorios del puesto: EQUIPO DE COMPUTO, PAPELERÍA DE OFICINA, TELÉFONO Y AUTOMÓVIL

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento Destreza Agilidad Rapidez

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : LIC. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO O CARRERA AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **LEY DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y CULTO PÚBLICO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MANEJO DE CONFLICTOS, RELACIONES INTERPERSONALES, ETC.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero () Información Confidencial o Reservada ()

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SE TIENEN QUE LLEVAR A CABO EN TIEMPO Y FORMA LAS GESTIONES SOLICITADAS POR LAS IGLESIAS PARA SUS FESTIVIDADES, DONDE PARTICIPAN COPACI'S, ASOCIACIONES CIVILES, LÍDERES DE COMUNITARIOS Y DE COMERCIANTES, ETC.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico () Esfuerzo mental ()

Explique: **POR TENER UNA BUENA RELACIÓN CON LAS IGLESIAS DE LOS DIFERENTES CREDOS.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA Y CAMPO**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades () De sufrir accidentes () Otros ()

Explique: **VEHICULARES AL SALIR A CAMPO A REALIZAR EL TRABAJO**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **SÍ** Licencia de Conducir: **SÍ (X) No ()** Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacio=No Aplica

(<input checked="" type="checkbox"/>) Planeación/Organización	(<input checked="" type="checkbox"/>) Responsabilidad	() Negociación	(<input checked="" type="checkbox"/>) Comunicación Oral	() Toma de decisiones
(<input checked="" type="checkbox"/>) Orientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Liderazgo	() Comunicación Escrita	() Iniciativa
(<input checked="" type="checkbox"/>) Orientación al Usuario	() Trabajo bajo presión	() Capacidad analítica	() Confidencialidad	() Creatividad
() Integridad	() Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. JOSÉ FRANCISCO LOZADA CHÁVEZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DEL DEPTO. DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	NORBERTO MÉNDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS