



**FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO**

**Nombre del Puesto:** DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Referencia: DGDU

Número de Revisión: 01

Fecha: 31/05/2017

**1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

Departamento:	Categoría: DIRECTOR GENERAL	Tipo de Puesto:
Coordinación:		( X ) Confianza
Subdirección:	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	Tipo de Trabajo:	( ) General
Horario y días de Trabajo: 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	( X ) Administrativo	( ) Lista de Raya
	( ) Operativo	( ) Indistinto
Nivel: Ejecutivo ( X ) Intermedio ( ) Operativo ( )	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja ( ) Media ( X ) Alta	

Puestos que le reportan: 1 SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, 1 JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, 1 JEFE DE DEPARTAMENTO DEL USO DE SUELO, 1 JEFE DE UNIDAD DE INSPECCIÓN URBANA, Y COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA URBANA, 1 JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y 2 SECRETARIAS.

Puestos al que reporta: PRESIDENTA MUNICIPAL

Personal a cargo: 81 PERSONAS

**Contactos**

Relaciones Internas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Relaciones Externas: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO ESTATAL, JUNTA LOCAL DE CAMINOS Y CFE.

**2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Objetivo del Puesto: PROPONER, DIRIGIR Y ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS A LA REGULACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL.

**3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA**

Actividades diarias: SUPERVISAR Y VIGILAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO, CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO; CONCEDER LAS AUTORIZACIONES Y PERMISOS DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL, REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, CÉDULAS DE ZONIFICACIÓN, ASÍ COMO DEMOLICIÓN Y EXCAVACIONES EN TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE; Y COADYUVAR EN LA PRESERVACIÓN DE LAS ZONAS, SITIOS Y EDIFICACIONES QUE CONSTITUYAN PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

Actividades periódicas: PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN COMISIONES DE CARÁCTER REGIONAL Y METROPOLITANO EN ASUNTOS DE DESARROLLO URBANO; PROMOVER ESTUDIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO; Y PROMOVER PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

Actividades eventuales: TODAS AQUELLAS QUE POR LA NATURALEZA DEL PUESTO LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL.

Accesorios del puesto: COMPUTADORA, PAPELERÍA DE OFICINA, IMPRESORA, VEHÍCULO, RADIO DE COMUNICACIÓN, ETC.

**4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

**Habilidad**

Habilidad física: Entrenamiento ( ) Destreza ( ) Agilidad ( ) Rapidez ( )

Explicar: NO APLICA

**Habilidad mental**

Escolaridad o nivel académico : ING. CIVIL, ARQUITECTURA O AFÍN, TITULADO.



Experiencia Laboral: **3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, LEY DE CAMINOS, PUENTES Y AUTOTRANSPORTE FEDERAL, REGLAMENTO DE VÍA PÚBLICA DE TLALNEPANTLA DE BAZ, LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANUAL DE DISPOSITIVOS PARA EL CONTROL DE TRÁNSITO EN CALLES Y CARRETERAS E INGLÉS BÁSICO.**

**Responsabilidad**

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo () Dinero ( ) Información Confidencial o Reservada ( )

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **RESPONSABLE DE AUTORIZAR LOS MÉTODOS, SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y PRODUCTOS (LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN) DE LOS SERVICIOS DE UN DEPARTAMENTO O SECCIÓN DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL.**

**Esfuerzo**

Esfuerzo: Esfuerzo físico ( ) Esfuerzo mental ()

Explique: **TOMA PRÁCTICAMENTE TODAS LAS DECISIONES DE SU ÁREA EN BASE A UN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN, SALVO LO QUE SE REFIERE A DETERMINACIÓN DE POLÍTICAS.**

**Condiciones físicas**

Condiciones físicas del medio: **CONDICIONES DE TRABAJO DE OFICINA PERO CON SALIDAS A CAMPO POR PERÍODOS CORTOS Y/O VIAJAR OCASIONALMENTE.**

Posición: **SENTADO Y DE PIE**

Riesgos: De contraer enfermedades ( ) De sufrir accidentes () Otros ( )

Explique: **RIESGO DE SUFRIR ACCIDENTES VEHICULARES CUANDO SALE A CAMPO.**

**5) OTROS REQUISITOS**

Disponibilidad de horario: **SÍ**

Disponibilidad de viajar: **SÍ**

Licencia de Conducir: Si () No ( ) Cuál: **AUTOMOVILISTA**

**6) PERFIL POR COMPETENCIAS**

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

( ) Planeación/Organización	( <b>A</b> ) Responsabilidad	( ) Negociación	( ) Comunicación Oral	( <b>A</b> ) Toma de decisiones
( <b>A</b> ) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Equipo	( <b>A</b> ) Liderazgo	( ) Comunicación Escrita	( ) Iniciativa
( ) Orientación al Usuario	( <b>A</b> ) Trabajo bajo presión	( ) Capacidad analítica	( ) Confidencialidad	( ) Creatividad
( ) Integridad	( ) Mejora de la Calidad			

**7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Evaluación del desempeño: **360°**

"**Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género**"

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
<b>LIC. LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ MARTINEZ DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO</b>	<b>LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCION Y CONTRATACION</b>	<b>C. NORBERTO MENDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>