



FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO

Nombre del Puesto: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.

Referencia: **DGDU-SDU-DLC**

Número de Revisión: **01**

Fecha: **31/05/2017**

1) FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Departamento: DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	Categoría: JEFE DE DEPARTAMENTO	Tipo de Puesto:
Coordinación:		(X) Confianza
Subdirección: DE DESARROLLO URBANO	Sueldo: DE ACUERDO AL TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizado
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	Tipo de Trabajo:	() General
Horario y días de Trabajo: 9:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	(X) Administrativo	() Lista de Raya
	() Operativo	() Indistinto
Nivel: Ejecutivo () Intermedio (X) Operativo ()	Número de trabajadores que desempeñan el puesto: 1	
	Grado de Responsabilidad: () Baja (X) Media () Alta	

Puestos que le reportan: **2 CUANTIFICADORES, 3 ARCHIVISTAS, 3 ASESORES DE BARANDILLA, 1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y 1 SECRETARIA.**

Puestos al que reporta: **SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**

Personal a cargo: **10 PERSONAS**

Contactos

Relaciones Internas: **TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL**

Relaciones Externas: **CON CIUDADANOS QUE REQUIEREN CONSTRUIR Y CON ARQUITECTOS ENCARGADOS DE LA CONSTRUCCIÓN DEL INMUEBLE.**

2) DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Objetivo del Puesto: **DICTAMINAR, EVALUAR Y EXPEDIR LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO AL PROYECTO ESTABLECIDO.**

3) DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

Actividades diarias: **RECIBIR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICO COLECTIVAS PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN SUS DIFERENTES MODALIDADES; ORIENTAR A LOS ARQUITECTOS O PERSONAS INTERESADAS ACERCA DE LA DICTAMINACIÓN, NORMA DE URBANIZACIÓN Y DE CONSTRUCCIÓN APLICABLE AL PROYECTO; DICTAMINAR Y EVALUAR PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS; SUPERVISAR A DETALLE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LOS SOLICITANTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE; Y LLEVAR EL CONTROL ESTADÍSTICO Y ELECTRÓNICO DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EXPEDIDAS DE ACUERDO A LA MODALIDAD SOLICITADA.**

Actividades periódicas: **TRAMITAR SOLICITUDES DE DUPLICADOS Y/O COPIAS CERTIFICADAS DE PLANOS Y LICENCIAS ANTERIORES; Y COORDINAR, ORGANIZAR Y LLEVAR A CABO JORNADAS DE DIFUSIÓN PARA CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN.**

Actividades eventuales: **PROPONER PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES; Y OTRAS QUE POR LA NATURALEZA DEL PUESTO LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO.**

Accesorios del puesto: **EQUIPO DE COMPUTO, PAPELERIA, DE OFICINA, ETC.**

4) ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Habilidad

Habilidad física: Entrenamiento () Destreza () Agilidad () Rapidez ()

Explicar: **NO APLICA**

Habilidad mental

Escolaridad o nivel académico : **ING. CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERA AFÍN, TITULADO.**



Experiencia Laboral: **2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR**

Criterio: **AMPLIO**

Conocimientos: **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DE VÍA PÚBLICA DE TLALNEPANTLA DE BAZ, CONSTRUCCIÓN URBANA, CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LECTURA DE PLANOS ARQUITECTONICOS, ETC.**

Responsabilidad

Por el trabajo de otros: **SÍ**

Por valores: Equipo Dinero Información Confidencial o Reservada

Explicar y dar el monto aproximado de éstos: **EQUIPO, POR EL RESGUARDO QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, POR LOS DATOS PERSONALES QUE CONTIENEN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**

Por trámite, procesos o procedimientos; explicar: **SÍ, POR LA EXPEDICIÓN O NEGATIVA EN TIEMPO Y FORMA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.**

Esfuerzo

Esfuerzo: Esfuerzo físico Esfuerzo mental

Explique: **GENERALMENTE TOMA DECISIONES BASÁNDOSE EN POLÍTICAS Y/O PROCEDIMIENTOS, APLICA SU JUICIO CUANDO NO HAY ANTECEDENTES CLAROS EN LA POLÍTICA Y/O PROCEDIMIENTO O EN DECISIONES PREVIAS, DESARROLLA ALTERNATIVAS Y LAS PRESENTE A SU JEFE.**

Condiciones físicas

Condiciones físicas del medio: **TRABAJO DE OFICINA LA MAYOR PARTE, CON SALIDAS A CAMPO POR PERÍODOS CORTOS.**

Posición: **SENTADO, DE PIE Y CAMINANDO.**

Riesgos: De contraer enfermedades De sufrir accidentes Otros

Explique: **RIESGO DE SUFRIR ACCIDENTES VIALES CUANDO SALE A CAMPO.**

5) OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario: **SÍ** Disponibilidad de viajar: **NO** Licencia de Conducir: Si No Cuál: **AUTOMOVILISTA**

6) PERFIL POR COMPETENCIAS

Indicador de acuerdo a lo siguiente: A= Avanzada; B=Intermedia; C=Básica; Vacío=No Aplica

<input type="checkbox"/> Planeación/Organización	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input type="checkbox"/> Negociación	<input type="checkbox"/> Comunicación Oral	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones
<input type="checkbox"/> Orientación a Resultados	<input type="checkbox"/> Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Escrita	<input type="checkbox"/> Iniciativa
<input checked="" type="checkbox"/> Orientación al Usuario	<input type="checkbox"/> Trabajo bajo presión	<input checked="" type="checkbox"/> Capacidad analítica	<input type="checkbox"/> Confidencialidad	<input type="checkbox"/> Creatividad
<input checked="" type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Mejora de la Calidad			

7) EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Evaluación del desempeño: **360°**

"Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este perfil, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género"

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ MARTINEZ DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO	LIC. ARMANDO OMAR LUNA VEGA JEFE DE DEPARTAMENTO DE SELECCION Y CONTRATACION	C. NORBERTO MENDEZ BURGOS DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS