

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
30	06	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Infraestructura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Subsecretaría de Agua y Obra Pública / Secretaría Particular

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	"Peticiónes Ciudadanas"		
FIN Y USOS (6)	Atender y Gestionar las demandas sociales planteadas en la oficina de la Subsecretaría de Agua y Obra Pública.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 6 apartado A fracciones II y V, 8, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos décimo séptimo y décimo octavo, fracciones II y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 19 fracción IX y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 4 fracción XI y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 2, 3 fracción II, 6 fracción XXXVIII, 8, 10, 15, 16 y 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura; primero fracción XXXVIII del Acuerdo del Secretario de Infraestructura del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, por el que se delegan diversas atribuciones a subalternos de las Subsecretarías de Comunicaciones, de Agua y Obra Pública y de la Coordinación Jurídica, publicado en Gaceta del Gobierno el 4 de noviembre de 2015.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	German Salgado Castañeda	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Secretario Particular
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Gicela Ramírez Islas	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Jefa del Departamento de Control y Seguimiento
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	6		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30 de junio de 2017		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Nombre, domicilio, en su caso, teléfono y/o correo electrónico.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	No Aplica
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			No Aplica	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			No Aplica	
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	



En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Carpetas y Archivero	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Área de Archivo del Departamento de Control y Seguimiento
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		18	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	6		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Oficina con acceso restringido, archivero con llave y una persona responsable del control y resguardo de los expedientes.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS			
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)		No Aplica	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)		No Aplica	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)			PUBLICADO EN WEB (29)
Seguridad			
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)			
HARDWARE	No Aplica		
SOFTWARE			
REDES			
DATOS			
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	No Aplica		
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	No Aplica		
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos			
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)			
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO		NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO	
No Aplica		No Aplica	

ELABORO (33)

Lic. German Salgado Castañeda

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Lic. Alejandra González Camacho

NOMBRE Y FIRMA