

## FICHA TÉCNICA

**NOMBRE:** Elvira Rico Pérez

**ESTUDIOS:** Contador Público Titulado

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Contralora Interna del IGECEM**

-Realizar acciones concatenadas en el desempeño de las operaciones y fortalecer el control interno del Organismo.

-Elaborar programa anual de auditorías y evaluaciones observando lineamientos que dicta la Secretaría de la Contraloría para su ejecución y seguimiento, además de atender otros actos del Organismo.

- Vigilar el cumplimiento del Organismo a las disposiciones en materia financiera, administrativa, Geográfica, Estadística y Catastral y demás ordenamientos aplicables.

-Determinar el fincamiento de los procedimientos administrativos no graves, en términos de las disposiciones aplicables e imponer en su caso los recursos ante los tribunales correspondientes.

- Atender las quejas recibidas por los ciudadanos, darles seguimiento y tramitarlas de acuerdo a lo establecido en las disposiciones correspondientes, entre otros.

**- Subcontralora Valle de Toluca de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana**

-Cumplir en tiempo y forma con la programación de auditorías y demás acciones de control y evaluación conforme a los lineamientos establecidos.

-Supervisar la observancia de las líneas de acción, mecanismo y formalidades legales a seguir en la tramitación de procedimientos administrativos en los términos legales aplicables, y seguimiento a la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos iniciados e imponer en su caso los recursos procedentes en tiempo y forma, turnar y dar seguimiento al procedimiento Administrativo de Ejecución.

-Informar con oportunidad a la Subdirección de responsabilidades sobre los hechos que se tenga conocimiento que puedan ser constituidos de delito.

-Rendir informes solicitados por la instancia que compete los Derechos Humanos, Juzgados de Distrito y demás autoridades, entre otros.

**Subdirectora de Control y Evaluación en la Secretaría General de Gobierno.**

-Coordinar la elaboración del Programa Anual de Control y Evaluación.

-Seguimiento a la fiscalización e inspección de diversos programas, según el origen del recurso (federales y estatales) y fiscalizar a dos fideicomisos.

-Registrar y actualizar la información del SPRA y concertar, registrar y monitorear los componentes del MICI, y participar en el COCE.

-Participar en las reuniones, y diversos comités de la Secretaría.

-Participar en los actos de entrega y recepción de la Secretaría, entre otros.

  
FIRMA