

**FICHA CURRICULAR****DATOS ACADÉMICOS****NOMBRE**

Sarahi

Marmolejo Silva

**PROFESIÓN:** 7° Cuatrimestre de la Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas**CÉDULA PROFESIONAL:****OTRA CÉDULA PROFESIONAL:****EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA**

Institución o Empresa	Área	Puesto	Principales Funciones	Periodo
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Departamento de Dictaminación y Gestión Tecnológica	Suplente de Auxiliar Administrativo	Apoyo Administrativo en análisis y Dictaminación de proyectos tecnológicos en materia de informática.  *Solicitud de dictámenes ante el Sistema Estatal de Informática *Trámite y seguimiento de procedimientos adquisitivos ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios *Atención a proveedores *Manejo del Sistema de Presupuesto *Trámite de pago a proveedores ante Tesorería	2014- abril 2016
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Departamento de Dictaminación y Gestión Tecnológica	Jefe de Departamento	*Solicitud de dictámenes técnicos ante las instancias correspondientes *Trámite y seguimiento de procedimientos adquisitivos ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios *Notificación de cumplimientos e incumplimientos de contratos *Manejo del Sistema de Compras Solidarias	Mayo 2016 a la fecha

<b>PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS</b>				
	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Otros datos</b>	
	Go-Expert y Go-Admin de Google Apps for Work	Agosto 2015	Impartido por Información y Análisis Empresarial, S. de R.L. de C.V. Dirigido al Personal de la Unidad de Tecnologías de la Información	
	Equipos de Alto Rendimiento	Diciembre 2014	Talento Humano en TI, impartido por Grupo PISSA Dirigido a personal Adscrito a la Unidad de Tecnologías de la Información del ISSEMyM	