



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

| | | | | | |
|---|---|----------|---|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |
| Pensión por Fallecimiento del Pensionado. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Prestación establecida en la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, otorgada a los familiares y dependientes económicos del pensionado fallecido, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad de la materia. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios. Reglamento de Prestaciones del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Dictamen de pensión. | | VIGENCIA: | Permanente para esposa (o) o concubina, (previa acreditación) y padres del pensionado. Temporal para hijos, (menores de edad hasta que cumplan 18 años, estudiantes de 18 a 25 años mientras comprueben estar estudiando y no contraigan matrimonio). | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se cumpla con lo establecido en la normatividad de la materia. | | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| Documentos del pensionado fallecido: | | | | | |
| Solicitud de pensión (se requisita el formato autorizado por el Instituto en la Unidad u Oficina de Atención al Derechohabiente de su adscripción). | x | | Todos los requisitos solicitados se utilizan para acreditar el derecho a una pensión, así como para el reconocimiento de una antigüedad laboral y cotizada al fondo de pensión. El destino de estos documentos es formar parte del expediente de cada servidor público y pensionado, y son resguardados por el Instituto. | | |
| Copia certificada del acta de defunción del pensionado con una vigencia máxima de seis meses posteriores a su expedición. | x | | | | |
| Último comprobante de pago. | x | | | | |
| Además de los requisitos anteriores los dependientes económicos deben presentar: | | | | | |
| Copia certificada del acta de nacimiento de los dependientes económicos con una vigencia máxima de seis meses posteriores a su expedición (cuando sean menores a 16 años no es necesaria la vigencia). | x | | | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Hijos mayores de 18 años estudiantes:</p> <p>Constancia o comprobante de estudios y desglose de calificaciones debidamente validados por la Institución educativa, para los hijos mayores de 18 años, que acrediten estar realizando estudios de nivel medio o superior en planteles oficiales o reconocidos.</p> <p>Esposa (o):</p> <p>Copia certificada del acta de matrimonio con una vigencia máxima de seis meses posteriores a su expedición.</p> <p>Concubina (o):</p> <p>Acreditación del concubinato mediante información testimonial, jurisdicción voluntaria o procedimiento no contencioso a satisfacción del Instituto con una vigencia máxima de seis meses posteriores a su expedición.</p> <p>Padres:</p> <p>Estudio socioeconómico practicado por el propio Instituto para el caso de que sean los padres del servidor público quienes soliciten la pensión.</p> <p>Copia certificada del acta de defunción del cónyuge en caso de que alguno de los padres del servidor público haya fallecido.</p> <p>Constancias de no afiliación en el IMSS o ISSSTE.</p> <p>Para el caso de que los beneficiarios tengan alguna discapacidad física o mental:</p> <p>Valoración médica ante el Departamento de Salud en el Trabajo del Instituto.</p> <p>Dictamen de inhabilitación en su caso.</p> <p>Juicio de interdicción en su caso.</p> <p>Designación de tutor, en su caso.</p> <p>Nota:</p> <p>Para que se pueda otorgar esta modalidad de pensión, se debe haber cumplido mínimo un año de cotización al fondo de pensiones, de acuerdo a la normatividad vigente al último ingreso en el servicio público.</p> | <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> | | |
| <p>PERSONAS MORALES</p> | | | |



| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| No aplica. | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| No aplica. | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| OTROS | | | |
| No aplica. | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 30 días hábiles |
| VIGENCIA: | Permanente para esposa (o) o concubina, (previa acreditación) y padres del servidor público fallecido. Temporal para hijos, (menores de edad hasta que cumplan 18 años, estudiantes de 18 a 25 años mientras comprueben estar estudiando y no contraigan matrimonio). | | |
| COSTO: | Gratuito. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cuando se cumpla con lo establecido en la normatividad de la materia. | | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---|---|--|-------------------------------|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Secretaría de Finanzas / Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios | | | | Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtra. en A.D. María Carolina Gómez Otero Aguirre | | | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Hidalgo Poniente | | | NO. INT. Y EXT.: | 600 | |
| COLONIA: | La Merced | | | MUNICIPIO: | Toluca, Estado de México | | |
| C.P.: | 50080 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. (días hábiles) | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 722 | 226 19 00 | | 1084 | 1102 | carolina.gomez@issemym.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | Unidad de Atención al Derechohabiente Toluca | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Cielo Fabiola Silva Moguel | | | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida Dr. Nicolás San Juan | | | NO. INT. Y EXT. S/N | Sin número | |
| COLONIA: | Ex Rancho Cuauhtémoc | | | MUNICIPIO: | Toluca, Estado de México | | |
| C.P.: | 5010 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 01 722 | 2149170 / 2149171 | | 1701 | 214 44 80 | cielo.silva@issemym.gob.mx | | |
| MUNICIPIOS QUE | | Almoloya de Juárez, Almoloya del Río, Calimaya, Chapultepec, Joquicingo, Lerma, | | | | | |



| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|----------------------------|--|
| ATIENDE: | | Metepec, Mexicaltzingo, Ocoyoacac, Oztolotepec, San Antonio la Isla, San Mateo Atenco, Temoaya, Tenango del Valle, Texcalyacac, Tianguistenco, Toluca, Villa Victoria, Xalatlaco, Xonacatlán, Zinacantepec. | | | |
| OFICINA: | | Oficina de Atención al Derechohabiente Atlacomulco | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Graciela Mejía Marín | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Libramiento Jorge Jiménez Cantú, esquina con Adelaido Pérez | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | Morelos | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 712 | 122 14 34 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | Acambay, Aculco, Atlacomulco, El Oro, Ixtlahuaca, Jilotepec, Jiquipilco, Morelos, Polotitlán, San Felipe del Progreso, San José del Rincón, Soyaniquilpan de Juárez, Temascalcingo, Timilpan, Villa del Carbón. | | | |
| OFICINA: | | Oficina de Atención al Derechohabiente de Ixtapan de la Sal | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | María Elia Colín Rea | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Planta de Bulevar Ixtapan de la Sal - Tonatico Kilómetro 4.5 | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | El Salitre | | MUNICIPIO: | Ixtapan de la Sal | |
| C.P.: | 51900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 721 | 141 19 23 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | Almoloya de Alquisiras, Coatepec Harinas, Ixtapan de la Sal, Malinalco, Ocuilan, Sultepec, Tenancingo, Tenango del Valle, Tonatico, Villa Guerrero, Zacualpan, Zumpahuacán. | | | |
| OFICINA: | | Oficina de Atención al Derechohabiente Tejupilco | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lorena Olivia Mayen Arce | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Guadalupe Victoria | NO. INT. Y EXT.: | 10 | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Tejupilco | |
| C.P.: | 51400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 726 | 267 49 07 / 267 06 04 | | 267 49 07 | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | Amatepec, Luvianos, San Simón de Guerrero, Tejupilco, Temascaltepec, Tlatlaya, Sultepec. | | | |
| OFICINA: | | Oficina de Atención al Derechohabiente de Valle de Bravo | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Angélica María Chávez Hernández | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Independencia esquina Ignacio Zaragoza | NO. INT. Y EXT.: | Sin | |



| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---------------------|---------------------|
| | | | | | número |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Valle de Bravo |
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 726 | 262 25 07 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Amanalco, Ixtapan del Oro, Otzoloapan, Santo Tomás, Valle de Bravo, Villa de Allende, Villa del Carbón, Zacazonapan. | | | | |
| OFICINA: | Unidad de Atención al Derechohabiente Naucalpan | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | José Armando González Romo | | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida 16 de Septiembre | | NO. INT. Y EXT.: | 21 |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Naucalpan de Juárez |
| C.P.: | 53000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 55 | 55 76 50 33 / 55 76 78 48 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Naucalpan, Atizapan de Zaragoza, Cuautitlán Izcalli, Huixquilucan, Tlalnepantla, Tepoztlán, Coyotepec, Cuautitlán México, Jilotzingo, Nicolás Romero, Teoluyucan. | | | | |
| OFICINA: | Oficina de Atención al Derechohabiente Nezahualcóyotl | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Alejandro Ramírez Gordillo | | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida Aviación Civil | | NO. INT. Y EXT.: | 42 |
| COLONIA: | Ampliación Vicente Villada | | | MUNICIPIO: | Nezahualcóyotl |
| C.P.: | 57710 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 55 | 57 32 68 27 / 57 38 68 01 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Chimalhuacán, La Paz, Nezahualcóyotl, Valle de Chalco Solidaridad. | | | | |
| OFICINA: | Oficina de Atención al Derechohabiente de Amecameca | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Cesar González Trejo | | | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida 20 de Noviembre, Carretera México - Cuautla | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | Amecameca |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01 567 | 978 08 41 / 978 96 51 | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Amecameca, Atlautla, Chalco, Cocotitlán, Ecatingo, Ixtapaluca, Juchitepec, Ozumba, Temamatla, Temascalapa, Tenango del Aire, Tepetlixpa, Tlalmanalco, Valle de Chalco | | | | |



| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| Solidaridad. | | | | |
| OFICINA: | | Unidad de Atención al Derechohabiente Ecatepec | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | María Teresa Garza Martínez | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida Revolución esquina Avenida del Trabajo | NO. INT. Y EXT.: | Sin número |
| COLONIA: | El Carmen | MUNICIPIO: | Ecatepec de Morelos | |
| C.P.: | 55000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01 55 | 15504341 / 15504344 | | | luis.diaz@issemym.gob.mx |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Coacalco de Berriozábal, Cuautitlán, Ecatepec de Morelos, San Martín de las Pirámides, Tecámac, Tlalnepantla de Baz, Tultepec, Tultitlán. | | | |
| OFICINA: | | Unidad de Atención al Derechohabiente Texcoco | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | María Lidya Cárdenas Arrieta | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Callejón del Volador | NO. INT. Y EXT.: | Sin número |
| COLONIA: | Barrio San Juanito | MUNICIPIO: | Texcoco | |
| C.P.: | 56100 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01 595 | 954 16 04 / 952 98 22 | | | lydia.cardenas@issemym.gob.mx |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Coacalco de Berriozábal, Cuautitlán, Ecatepec de Morelos, San Martín de las Pirámides, Tecámac, Tlalnepantla de Baz, Tultepec, Tultitlán. | | | |
| OFICINA: | | Oficina de Atención al Derechohabiente Zumpango | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Erik Salvador Peláez Gutiérrez | | |
| DOMICILIO : | CALLE: | Avenida Federico Gómez | NO. INT. Y EXT.: | Sin número |
| COLONIA: | Barrio San Miguel | MUNICIPIO: | Zumpango | |
| C.P.: | 55600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (días hábiles) | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 01 591 | 917 06 75 | | | erick.pelaez@issemym.gob.mx |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Apaxco, Huehuetoca, Hueyoxtlá, Jaltenco, Melchor Ocampo, Nextlalpan, Tecámac, Temascalapa, Tequixquiac, Tezoyuca, Tonanitla, Zumpango. | | | |
| OTROS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué los padres deben presentar constancias de no afiliación al IMSS e ISSSTE? | | | |
| RESPUESTA: | Los padres solicitantes, deben acreditar no tener algún otro servicio médico diferente al ISSEMYM. | | | |
| PREGUNTA | ¿Por qué a los padres se les realizar un estudio socioeconómico? | | | |



| | |
|---|---|
| FRECUENTE 2: | |
| RESPUESTA: | De esta forma el Instituto se asegura de que dependan económicamente del servidor público fallecido. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Los padres deben solicitar el estudio socioeconómico? |
| RESPUESTA: | La unidad administrativa responsable adscrita al Instituto realiza las gestiones correspondientes cuando la pensión es solicitada por los padres. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| Consultar el trámite de dictamen de Inhabilitación en la sección del Departamento de Salud en el Trabajo. | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: ADRIÁN NOGUEZ ARCE _____ SUPLENTE DEL DEPARTAMENTO DE PENSIONES | VISTO BUENO: MARÍA CAROLINA GÓMEZ OTERO AGUIRRE _____ COORDINADORA DE PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _05/ 07 /2017 |
|--|--|--|