



| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | CLAVE | |
|--------------------------------------|----------------|---|--|---------------|---|
| INGLÉS | | | | | |
| SEMESTRE | NON Y PAR | HORAS TEÓRICAS | 2 | SERIACIÓN | Dependiendo de lo establecido en el curriculum específico de la licenciatura. |
| | | HORAS PRÁCTICAS | 2 | | |
| CRÉDITOS | 6 | TOTAL | 4 | | |
| UNIDADES DE APRENDIZAJE ANTECEDENTES | | C1 | | | |
| UNIDADES DE APRENDIZAJE CONSECUENTES | | D1, D2, E1, E2 Dependiendo de lo establecido en el curriculum específico de la licenciatura. | | | |
| TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE | OBLIGATORIA | <input checked="" type="checkbox"/> | ETAPA A LA QUE PERTENECE EN LA ESTRUCTURA CURRICULAR | INTRODUCTORIA | <input type="checkbox"/> |
| | NIVEL SUPERIOR | <input checked="" type="checkbox"/> | | BÁSICA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | OPTATIVA | <input type="checkbox"/> | | PROPEDÉUTICA | <input type="checkbox"/> |
| NÚCLEO DE FORMACIÓN | | BÁSICO | | | |

Dirección de Estudios Profesionales



PRÓPOSITOS DEL NÚCLEO DE FORMACIÓN

Consolidar la formación universitaria de los alumnos mediante el dominio del idioma inglés a nivel intermedio. Entendiéndose esto, como una competencia comunicativa esencial a desarrollar en profesionales que se desempeñarán en distintos ámbitos laborales, académicos y científicos; en los cuales inevitablemente se mantendrán nexos con pares provenientes de comunidades angloparlantes.

PRESENTACIÓN DE LA GUÍA PEDAGÓGICA

Con el fin de lograr una institución académica de alta calidad, como lo establece el **Plan Rector de Desarrollo Institucional** en uno de sus cinco ejes, y congruente con los paradigmas, las políticas y metas actuales de la educación superior en México y el mundo, se presenta el *Programa para la Enseñanza y Certificación del Inglés* en todos los organismos académicos a la luz de los esquemas considerados en el Programa de Innovación Curricular de la Universidad Autónoma del Estado de México.

La caracterización e instrumentación para la homologación de las guías pedagógicas de inglés, como se manifiesta en el **Plan Rector de Desarrollo Institucional 2001-2005**, adopta un modelo educativo flexible para centrarse en el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que tengan como base el aprendizaje y el autoaprendizaje permanentes, por lo que se incorporan aquellas metodologías que los privilegien y las herramientas tecnológicas que los apoyen.

Atendiendo a esta necesidad de cambios, esta guía pedagógica presenta en primer lugar los niveles de dominio del idioma a estudiar en los organismos académicos de la UAEM, con su correspondiente descripción de habilidades y competencias, equiparados con los niveles internacionales como son ESOL (English for Speakers of Other Languages de la Universidad de Cambridge) y ALTE (Association of Language Testers in Europe) y con sus respectivos instrumentos de evaluación y acreditación. La necesidad de incluir el manejo del inglés como una de las habilidades básicas de sus egresados es indiscutible. Esto se vincula con el compromiso de generar graduados capaces de actualizarse continuamente, de allegarse conocimientos y desarrollarse profesionalmente en territorio nacional y extranjero, y se orienta no sólo al acceso directo al mercado laboral, sino también a la creación de fuentes de empleo por parte de nuestros egresados contribuyendo así al crecimiento socioeconómico del país.

De ahí que, la homologación en las guías pedagógicas de inglés servirá para garantizar una calidad uniforme en la enseñanza de un segundo idioma, ya que se describen las habilidades necesarias para propósitos sociales y académicos que serán alcanzados en cada curso, y así poder acceder a una instrucción académica de excelencia en las diversas disciplinas para poder así incorporarse al campo laboral en condiciones competitivas con otros egresados de universidades públicas y privadas.



**ENFOQUE
METODOLÓGICO
DE LA UNIDAD DE
APRENDIZAJE**

El modelo de innovación curricular concibe una formación inter y transdisciplinaria del educando basada en el desarrollo de competencias profesionales. De este modo, el proceso educativo se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación.

Se trata de una articulación equilibrada entre el saber, el saber hacer y el saber ser en un contexto profesional específico pero sin soslayar la importancia de una perspectiva interdisciplinaria que brinde una formación integral al educando.

El desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orientará a desarrollar y promover habilidades globales de la lengua, esto es la comprensión y producción oral y escrita, que permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros, admitiendo la actual relevancia de este idioma como lingua franca.

Las actitudes y valores a promover por parte de los que intervienen en el proceso educativo serán de respeto a la diversidad cultural y lingüística, de cooperación, de tolerancia, de intercambio de ideas y experiencias, de participación y creatividad, de alta responsabilidad y compromiso con su continuo aprendizaje. El modelo de innovación curricular concibe una formación multi y transdisciplinaria del educando basada en el desarrollo de competencias profesionales. De este modo, el proceso educativo se centra primordialmente en las necesidades e intereses del alumno, así como en la pertinencia social de su formación.

Se trata de una articulación equilibrada entre el saber, el saber hacer y el saber ser en un contexto profesional específico pero sin soslayar la importancia de una perspectiva interdisciplinaria que brinde una formación integral al educando.

El desarrollo de estrategias comunicativas en el idioma inglés se orientará a desarrollar y promover habilidades globales de la lengua, esto es la comprensión y producción oral y escrita, que permitirán al futuro profesional establecer y mantener vínculos con sus pares extranjeros, admitiendo la actual relevancia de este idioma como lingua franca.

Las actitudes y valores a promover por parte de los que intervienen en el proceso educativo serán de respeto a la diversidad cultural y lingüística, de cooperación, de tolerancia, de intercambio de ideas y experiencias, de participación y creatividad, de alta responsabilidad y compromiso con su continuo



aprendizaje.

Del mismo modo, se espera que el propio docente articule sus estrategias didácticas desde las perspectivas de enseñanza reflexiva e investigación acción. Richards y Lockhart (1998) señalan que la enseñanza es un ejercicio complejo y multidimensional, por lo que resulta imprescindible que el docente promueva su desarrollo profesional a través de la continua introspección y actualización.

Por su parte, Imbernón (1994:19) sostiene que: “El trabajo profesional, por naturaleza no es propenso a la mecanización. El docente está comprometido con la autorreflexión y el análisis de las necesidades del alumnado y asume importantes cuotas de responsabilidad en las decisiones curriculares que se comparten”.

PRESENTACIÓN DEL NIVEL C

El tercer nivel de este Programa institucional concibe un dominio del idioma **muy próximo** a los parámetros de ALTE II, al nivel umbral del Consejo Europeo y al examen PET de la Universidad de Cambridge.

En esta fase, el interlenguaje del aprendiente le permitirá acceder a información de interés general, tanto oral como escrita y podrá desenvolverse en situaciones comunes de la vida cotidiana; comprenderá opiniones, estados de ánimo, actitudes e intereses.

En el contexto académico el alumno podrá realizar una presentación auxiliándose de imágenes, diagramas o ejemplos. En el ámbito laboral, el alumno podrá solicitar y brindar información concreta y objetiva. Del mismo modo, podrá participar en una junta de trabajo de su disciplina con opiniones e información factual, recibir y dar instrucciones y realizar planteamientos básicos. Comprenderá y redactará documentación relativa al área, como: cartas, solicitudes, folletos, instructivos sencillos y reportes.

Dirección de Estudios Profesionales

**OBJETIVOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE INGLÉS – NIVEL C2****Competencias orales y escritas**

- El alumno solicitará y proporcionará información en general y verificará los elementos centrales de la misma en forma muy sencilla. Podrá realizar acuerdos y llevar a cabo negociaciones muy simples, como renta de un inmueble y compra-venta de artículos en general. Atenderá preguntas simples formuladas por el personal de inmigración. Identificará actitudes, estados de ánimo y deseos.
- El alumnos comprenderá y describirá procesos simples de manufacturación, elaboración de productos, etc. Reportará información y sucesos acontecidos relativos a su área en discurso oral y escrito de baja complejidad.
- Podrá expresar opiniones y referirse a situaciones hipotéticas. Comprenderá y redactará memorándums, solicitudes, oficios relativos a su área de desempeño.

DESARROLLO DE LA GUÍA PEDAGÓGICA**NOMBRE DEL MÓDULO I****NIVEL – C2****PERIODO DE TRABAJO****64 hrs. clase****EJES TRANSVERSALES**

Desarrollo progresivo de las cuatro habilidades: comprensión y producción oral y escrita.
Desarrollo de la competencia lingüística a nivel pre-intermedio
Inclusión de aspectos disciplinarios tomando como base primordialmente los contenidos relevantes de las unidades de aprendizaje curriculares correspondientes.

CONTENIDOS DE APRENDIZAJE:

El orden de los contenidos descritos a continuación no es de carácter lineal. El profesor podrá decidir acerca de la secuencia de presentación y práctica de los mismos, tomando en cuenta que los aspectos formales a cubrir en cada unidad pueden ser objeto de estudio de dos o más unidades de enseñanza de acuerdo a los materiales didácticos de apoyo. De esta manera deberá procurarse que el tratamiento de las unidades de competencia sea de tipo cíclico o espiral.



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|---|--|---|
| A. Describing simple processes. | <ul style="list-style-type: none"> Listening to a conversation related to some famous products and complete it according to what you hear. | <ul style="list-style-type: none"> Reading an article about the history of the hamburger and fill in the gaps with the correct tense active or passive. Writing sentences using verbs and nouns that go together such as; grow, carry, tell, give, lose, keep. | <ul style="list-style-type: none"> Review of Present Passive <i>e.g. Coca Cola is drunk in every country in the world.</i> Introduction of Present Perfect Passive <i>e.g. Cotton has been grown for over five thousand years.</i> Verbs and nouns that go together <i>e.g. keep a promise, tell a story.</i> Expressions followed by verb +-ing or to + verb <i>e.g. I'm looking forward to visiting you next month, I mustn't forget to take an umbrella – it rains a lot.</i> Vocabulary of food and ingredients <i>e.g. beef, bun, tomato ketchup, mustard, dill pickle</i> |



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|---|---|--|
| B. Travelling – request – reported speech | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussing about the main requirements in order to travel. ▪ Listening for general and specific information about tourist place. ▪ Talk about a partner's travel experiences using reported speech. ▪ Identifying raising and falling intonation in Direct and Indirect questions. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading brochures about tourist places. ▪ Writing about a friend's problems while traveling. ▪ Reading a country's guide book. ▪ Writing a brochure about an interesting tourist place of your country. ▪ Writing a vacation profile for you and for a partner. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direct and Indirect speech. ▪ Reporting verbs (say, tell, believe, think and claim). ▪ Modal verbs can, could for request e.g. <i>Can/Could you tell me what time the bank opens.</i> ▪ Question forms ▪ Direct and Indirect questions. |



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|--|--|---|
| C. Processes, media and entertainment | <ul style="list-style-type: none"> Listening to a conversation about how a movie is made, complete some sentences using the passive form of the verbs and number the sentences from 1 to 10 to describe the sequence of events. Listening to a TV producer describing what he does. Write down two things you learn. Listening to some compound nouns and identify which word receives greater stress. Discussing the importance of media in life, giving reasons. Talking about the process of old movies and current movies (silent film, 3-D movie...). Giving differences and similarities. | <ul style="list-style-type: none"> Ordering some pictures describing the steps in the process e.g. a theater performance, the making of a newspaper. Writing about an event describing it, as well as the different steps in the process. Identifying defining and non-defining clauses in sentences, add commas to the non-defining clauses. Writing about a professional preference, using defining and non-defining relative clauses e.g. a set designer, a talk show host, a media specialist.... Reading about special effects in movies and check true or false statements, according to what you read. | <ul style="list-style-type: none"> The Passive to describe processes: be + past participle e.g. <i>Each scene isn't filmed just once</i>; Modal + be + past participle e.g. <i>One scene may be shot from five or six angles.</i> Relative Clauses: defining e.g. <i>an assistant editor is the person that gets the stories ready for the editor</i>; non-defining e.g. <i>An assistant editor, who is often relatively new to journalist gets the stories ready for the editor.</i> Compound nouns (noun + noun or adjective + noun) e.g. <i>Foreign correspondent, graphic designer, on-call technician, sportswriter.</i> |



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|---|--|--|
| D. Referring to important objects, inventions, places, famous people. | <ul style="list-style-type: none"> Talking about discoveries and inventions. Describing things. Talking about past plans that went wrong. Discussing which things are inventions and which are discoveries. Discussing about the importance of inventions and discoveries. | <ul style="list-style-type: none"> Reading about country's inventions and discoveries. Reading about recent and ancient inventions and discoveries. Writing opinions about the importance of inventions in everyday life. Imagine you are going to prepare a time capsule which is going to be opened in the year 3000. (Talk about the most representatives objects of this time) Writing 'thank you' letters for a gift received. | <ul style="list-style-type: none"> Past passives e.g. <i>Paper was invented by Chinese people.</i> The use of <i>by</i> in passive voice. Present Perfect Was, were going to Subject + verb be (in the correct tense and person) + the past participle. Wh questions Dealing with dates. The use of since, for. Defining, non-defining relative clauses: <i>who, which, where, ...</i> Nouns and verbs related to the operation of equipment and |



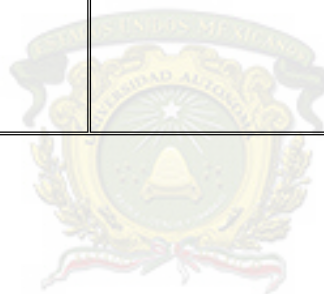
UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Lic. en Matemáticas



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | machines: engine, cord, handle, lever, press, plug in, switch on, turn off, |
|--|--|--|--|



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|--|---|--|
| E. Getting to know people and giving personal information | <ul style="list-style-type: none"> Asking for and giving personal details: full name, age, address, occupation, telephone numbers, preferences in learning English, learning strategies, interests, etc. Asking for repetition and clarification. Asking and giving spelling and/or meaning of words. Understanding and using appropriate intonation in finding out and making sure questions. | <ul style="list-style-type: none"> Understanding and writing informal letters containing personal details and information about everyday and leisure activities. Understanding and writing e-mails to friends. Filling out student's profile. Identifying main elements and organization of semi-formal letters of application for a scholarship, a job as an assistant,... Understand general and specific information in adds about scholarship / job offers. Understanding and completing application forms. | <ul style="list-style-type: none"> Review and expansion of: simple present, past & future; present continuous, frequency adverbs, modal verbs: <i>could, can</i>, prepositions of time and place. Review and consolidation of interrogative forms in the tenses mentioned before. Reinforcement of appropriate structuring, pronunciation and intonation. Raising awareness of common parts of a statement: <i>subject, noun, pronoun, article, auxiliary, predicate, verb, object, adjective, adverb, ...</i> |



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--------------------------------|---|---|--|
| F. Environmental issues | <ul style="list-style-type: none"> Listening to radio interviews about four protesters and match some slogans with the causes you hear. Listening to some verb/noun pairs and identify their stress pattern. Giving opinions about which activities are good or bad for the environment e.g. traveling into town by car, wearing a fur coat, using plastic bags for your shopping. Brainstorming possible solutions to some local problems that are affecting your city/town. Listening to three people describing how some serious problems are being solved and transfer the information to a chart. | <ul style="list-style-type: none"> Writing about a problem(s) in your city/town, describing it, as well as its consequences. Reading an article about how an island is being polluted and give response to some questions. Rewriting sentences from the active to the passive voice, using prepositions of cause. Reading a local newspaper and find out a current environmental issue and share it with another partner. Making a poster promoting how to care the environment. | <ul style="list-style-type: none"> Present continuous passive e.g. <i>The oceans are being polluted by industrial waste.</i> Review and extension of Present perfect passive e.g. <i>Fish supplies have been depleted through over fishing.</i> Prepositions of cause e.g. <i>because of, due to, by, through, as a result of...</i> Past simple passive e.g. <i>Che Guevara was killed in Bolivia.</i> Infinitive clauses and phrases e.g. <i>One thing to do about it is to talk with the management.</i> Word families e.g. <i>pollute-pollution, demonstrate-demonstration, globalise-globalisation.</i> |



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Lic. en Matemáticas



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">▪ Phrasal verb: brake, e.g. <i>brake out, break away.</i>▪ States Verbs e.g. feel, think, <i>like, have, know, look...</i> |
|--|--|--|---|



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|---|---|--|
| G. Regrets, hypothetical situations | <ul style="list-style-type: none"> Describing yourself in the past; as well as, regrets and hypothetical situations. Listening to descriptions of important events, regrets and explanations. Identifying reduced forms of have been and complete some sentences. Listening to some people describing a regret they each have and complete a chart What does she/he regret and why?. Commenting on hypothetical situations <i>What would you do if...? If a shop assistant in a store gave you too much change, If you found a homeless sleeping in the entrance to your flat...</i> | <ul style="list-style-type: none"> Writing about turning points e.g. <i>If you could do it all again.</i> Reading about people's life choices. Writing some regrets you have about your childhood and write how it could have been different. Reading an article about regrets of some people then answer questions. Completing some conversations with the correct expressions with the help of pictures. | <ul style="list-style-type: none"> Time clauses: <i>as soon as, before, by the time, once, the moment, until.</i> Describing regrets about the past with should, should have + past participle and if clauses + past perfect. Modal verb <i>might</i> e.g. <i>If I have studied harder, I might have received a scholarship.</i> Second Conditional Review. Phrasal Verbs (go, take, get, look, put, brake, turn, fall) e.g. <i>go away, take off, get on with, put out, look after.</i> Social expressions e.g. <i>I'm sorry, oh, what a pity, same to you.</i> |



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

Lic. en Matemáticas



| Competence | Speaking and listening comprehension skills | Writing and reading comprehension skills | Use of English |
|--|--|---|-----------------------|
| <i>H. Integration and application of knowledge and practice into the specific discipline.</i> | The teacher will engage the students in a project that reflects the application of acquired knowledge in previous courses focused or oriented to meet some social or basic professional skills in the specific professional area. The project will involve the handling and further practice of the four skills altogether with the formal aspects of language. | | |

UAEM

**Universidad Autónoma
del Estado de México**

Dirección de Estudios Profesionales



**PROCESO DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA:
ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE**

**Estrategias
organizativas**

Con el objeto de crear un ambiente propicio para el aprendizaje de la lengua y fomentar actitudes que le favorezcan, se recomienda promover de manera continua las siguientes estrategias:

- Interacción en pares, en pequeños grupos.
- Comunicación
- Cooperación
- Socialización
- Intercambio de experiencias
- Trabajo individual
- Estudio independiente

**Estrategias
cognitivas**

Tomando en cuenta que estas estrategias están destinadas a apoyar los procesos de pensamiento del alumno, éstas deberán seleccionarse cuidadosamente de acuerdo al perfil del alumno, al objetivo y etapa de aprendizaje y al contenido temático.

- De organización: describir (objetos, lugares, personas), narración de hechos, ordenamiento de datos, instrucciones simples, deducción de reglas, relaciones lógicas.
- Espaciales: campos semánticos, mapas mentales, graficas de recuperación de información, comparación de situaciones.
- De puente: activación de conocimiento previo, relación entre conocimiento anterior y nuevo, activación de la creatividad, comprensión de contenidos y procesos.
- Multipropósito: refuerzo, empleo de imágenes, mnemónicas.



ESTRATEGIAS QUE SE SUGIEREN PARA LA ARTICULACIÓN DEL CONOCIMIENTO CON EL ENTORNO

- Juego de roles.
- Estrategias de entrenamiento.
- Práctica semi-controlada y libre en aspectos de la lengua con cierto nivel de complejidad.
- Estrategias de toma de conciencia sobre aspectos prosódicos, sintácticos y semánticos del lenguaje.
- Trabajo con material editado y auténtico: señalamientos, letreros,

ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA METACOGNICIÓN

En este nivel el trabajo reflexivo puede darse en la lengua materna siempre y cuando este sea breve y de calidad. El alumno podrá analizar cómo obtuvo tal o cual respuesta, o cómo infirió alguna palabra, alguna regla gramatical o regla prosódica.

La revisión del trabajo extra clase y estudio independiente será también de mucha utilidad para este propósito.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Actualmente se dispone de una infinidad de materiales y recursos didácticos que ofrecen las diversas casas editoriales, se sugiere solicitar asesoría a este respecto.

Del mismo modo, se puede hacer uso de otros materiales y equipo tales como: realia, regletas, periódico, revistas, leggo, flanelógrafo, visuales, retroproyector, computadora, videos, cuentos, tiras cómicas, y en sí todo material auténtico que coadyuve al logro de los objetivos propuestos.

Por último, cada área profesional deberá contemplar un banco de recursos didácticos para cada nivel con el objeto de proporcionar conocimientos y práctica específica en su ámbito de formación.



CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN HOLÍSTICA

El Programa Institucional de Innovación Curricular contempla una evaluación continua, formativa y balanceada en cuanto a los aspectos cualitativo y cuantitativo de la formación del educando. Se trata de observar como éste se acerca al conocimiento y se apropia del mismo, mediante la ejecución adecuada de las unidades de competencia, impulsando así un aprendizaje autónomo y responsable.

La evaluación de unidades descritas en la presente guía pedagógica se hará en términos de: descripción del aspecto, de los criterios, de los indicadores y parámetros. El trabajo colegiado al interior de cada organismo es de suma importancia para el desarrollo pertinente de estos elementos. Cada academia de inglés, en trabajo conjunto con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza del Inglés, definirá los productos específicos deseables en cada unidad de competencia descritas en la presente guía pero adecuándose al perfil académico y profesional del estudiante.

Se considera pertinente realizar exámenes departamentales que promuevan el trabajo académico homologado al interior de cada organismo educativo, con el objeto de garantizar igualdad de condiciones de estudio y nivel a alcanzar en el dominio del idioma en las diferentes instancias de nuestra Universidad, tanto a nivel medio superior, como superior.

Este nivel puede acreditarse mediante el proceso de certificación que se lleva a cabo en la Facultad de Lenguas, UAEM.

CRITERIOS PARA LA ACREDITACIÓN:

- Evaluación continua por competencias: 40%
- Exámenes departamentales finales: 60%

Se recuerda que en la **Legislación Universitaria**, se contemplan los siguientes requisitos de asistencia a clase para que el alumno tenga derecho a las distintas evaluaciones:

- 80 % para tener derecho a examen ordinario.
- 60% para tener derecho a examen extraordinario.
- 40% para tener derecho a examen a título de suficiencia
- -40% reciclará el curso.

Por otro lado, también se considerarán las normas que señale el Reglamento interno de cada escuela o facultad.



Es posible que el alumno acredite las competencias lingüísticas descritas en esta guía mediante la presentación de un examen de ubicación o de certificación.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL MÓDULO

Para la elección de los libros del texto que servirán como herramienta principal al curso deberá observarse que estos cumplan con los perfiles y objetivos propuestos en esta guía. Los libros deberán promover el desarrollo de las cuatro habilidades en términos de las unidades de competencia establecidas.

A continuación se sugieren algunos títulos que cumplen con lo anterior. No obstante, la Academia de inglés de cada organismo, con los responsables del Programa Institucional de Enseñanza de Inglés, podrá determinar el empleo de una serie alternativa.

Cabe señalar que no todos los libros sugeridos cubren, en estricto, los objetivos y unidades de competencia que se especifican en la guía, por ende será responsabilidad de las Academias de inglés y de sus profesores proveer el material didáctico y las técnicas de aprendizaje que desarrollen estos aspectos.

Bibliografía del alumno:

Bourke, Kenna. *English Verbs and Tenses English Grammar*. UK: OUP
Brewster, Simon, et.al. (2001) *Skyline 3*. China: Macmillan.
Cunningham, Sarah et.al. (2003) *Cutting Edge Pre-Intermediate*. Spain: Longman.
Cunningham, Gillie & Sue Mohamed (2002) *Language to go Pre-Intermediate*. Spain: Longman.
Eatwood, John & Ronald Mackin. *A basic English Grammar*. UK: OUP
Greenall, Simon (1994) *Reward Pre-intermediate*. Spain: Macmillan Heinemann.
Greenall, Simon (1997) *Move up Pre- intermediate A and B*. Thailand: Macmillan Heinemann
Harris, Michael (2003) *Opportunities Pre-intermediate*. Spain: Longman.
Kay, Sue et.al.(2002) *Inside Out Pre-intermediate*. Spain: Macmillan.
Richards, Jack C.(2003) *New Interchange 3*. USA: CUP.
Soars, John & Liz (2003) *New Headway Pre-intermediate*. Spain: OUP.
Soars, John & Liz (2000) *Headway Pre-intermediate*. China: OUP.
Swan, Michael. *Basic English Usage*. UK: OUP.
Thompson, AJ & A V Martinet. Oxford Pocket English Grammar. UK: OUP.
Viney, Peter et.al. (1994) *Main Street*. Hong Kong: OUP.



Oxford Collocations Dictionary for Students of English.
Oxford Wordpower Dictionary.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE APOYO DOCENTE

La siguiente bibliografía tiene el objetivo de orientar a los profesores en el uso de las diversas técnicas de enseñanza del inglés como lengua extranjera.

- Aebersold, Jo Ann (1997) *From Reader to Reading Teacher*. Great Britain: CUP.
- Allan, Margaret (1991) *Teaching English with Video*. Singapore: Longman.
- Baker, Joanna & Heather Westrup. *Activities Using Resources*. UK: OUP.
- Campbell, C. & Kryszewska, H. (1992) *Learner-based Teaching*. Hong Kong: Oxford.
- Cankova, Michaela & Simon Gill. *Intercultural Activities*. UK: OUP.
- Collie, Joanne (1987) *Literature in the Language Classroom*. Hong Kong: CUP.
- Davis, P. & Rinvulcri, M. (1988) *Dictation*, Great Britain: CUP.
- Davies, P. & Rinvulcri, M. (1992) *Dictation: New Methods, New Possibilities*. Great Britain: CUP.
- Dean Brown, James & Theodore S. Rodgers. *Doing Second Language Research*. UK: OUP.
- Ellis, Rod. *Task-based Language Learning and Teaching*. UK: OUP.
- Estévez Nénninger, Etty H. (2002) *Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas*. México: Paidós.
- French-Allen, V. (1983) *Techniques in Teaching Vocabulary*, Great Britain: Oxford University Press.
- Gairns, R. & Redman, S. (1992) *Working with Words*. Cambridge: CUP.
- Gardner, Bryan & Felicity Gardner. *Classroom English*. UK: OUP.
- Gebhard, J & Obprandy, R. (1999). *Language Teaching Awareness*. CUP.
- Gibson, Robert. *Intercultural Business*. UK: OUP.



- Grellet, F. (1981) *Developing Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Hadfield, Jill & Charles Hadfield. *Simple Speaking Activities*. UK: OUP.
- Harmer, Jeremy (2001) *Teach Pronunciation*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Grammar*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2002) *Teach Vocabulary*. Malaysia: Longman.
- Harmer, Jeremy (2001) *Use the Internet in ELT*. Malaysia: Longman.
- Hedge, Tricia. (1988) *Writing*. Hong Kong: OUP.
- Jenkins, Jennifer. *The phonology of English as an International Language*. UK: OUP.
- Imbernón, Francisco (1994) *La formación y el desarrollo profesional del profesorado*. España: Editorial Graó, de Serveis Pedagogics. Colecc. Biblioteca del Aula
- Kemper, Dave (1996) *Write on Track*, Great Britain: Write Source.
- Kramsh, Claire. *Context and Culture in Language Teaching*. UK: OUP.
- Lee McKay, Sandra. (1992) *Teaching English Overseas: An Introduction*. Hong Kong: OUP.
- Lee McKay, Sandra. *Teaching English as an International Language*. UK: OUP.
- Lonergan, Jack. (1992) *Video in Language Teaching*. Cambridge: CUP.
- Lynch, Tony (1956) *Communication in the Language Classroom*. Great Britain: Oxford University Press.
- M. Lightbown, Patsy & Nina Spada. *How Languages are Learned*. UK: OUP.
- Malamah-Thomas, A. (1987) *Classroom Interaction*. Hong Kong: OUP.
- Mitchell & Scott (2003) *Channel your English*. Great Britain: mm publications.
- Moskowitz, G. (1998) *Caring and Sharing in the Foreign Language Class*. Newbury House Publishers.
- Murcia, Mariane (2001) *Teaching English as a Second Foreign Language*. USA: Heinle and Heinle.
- Nolasco, Rob & Arthur, Lois (1993) *Conversation*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Nuttall, Christine (1989). *Reading Skills*. Great Britain: CUP.
- Painter, Lesley. *Homework*. UK: OUP.
- Porten, Gillian (1991) *Role Play*. Hong Kong: OUP.



- Richards, J. & Lockhart, C. (1998) *Reflective Teaching in Second Language Classrooms*. CUP.
- Rubin, Joan & Thompson, Irene (1994) *How to Be a More Successful Language Learner*. USA: Heinle & Heinle Publishers.
- Sampredo, Ricardo & Susan Hillyard. *Global Issues*. UK: OUP.
- Schramper Azar, Betty & Barbara F. Matthies (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Schramper Azar, Betty (1985) *English Grammar*. USA: Longman.
- Scrivener, Jim. *Teaching Grammar*. UK: OUP.
- Sinclair, John ed. (1990) *Collins Cobuild English Grammar*. England: William Collins Sons & Co. Ltd.
- Stempleski, S. and Tomalin, B. (1990) *Video in Action*. Great Britain: Prentice Hall.
- Svartvik, G. Leech (1991) *A Communicative Grammar of English*. Singapore: Longman. 11th ed.
- Svecova, Hana. *Cross-curricular Activities*. UK: OUP.
- Swan, Michael (1997) *Practical English Usage*. Hong Kong: OUP. 6th ed.
- Tomalin, Barry & Susan Stempleski. *Cultural Awareness*. UK: OUP.
- Underwood, (1989) *Teaching Listening*. Hong Kong: Longman.
- Ur, Penny, (1994) "Teaching Listening" in *A Course in Language Teaching*. Great Britain: CUP. 5th ed.
- Ur, Penny (1999) *A Course in Language Teaching*. UK: Cambridge, 5th Ed.
- Widdowson, H., (1980) *Teaching Language as Communication*, OUP.
- Williams, E. (1993) *Reading in the Language Classroom*. EUA: Macmillan.
- Woodward, Tessa (2001) *Planning Lessons and Courses*. CUP.
- Wright, A. & Haleem, S. (1995) *Visuals for the Language Classroom*. USA: Longman.
- Wright, Tony (1992) *Roles of Teachers and Learners*. Great Britain.