SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ABIGAIL ISABEL RODRIGUEZ ESTRADA  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: LIC. EN NUTRICION  CORREO: subdeporteadaptado@hotmail.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/11/2016  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: JEFE DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO DE MEXICO | | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  | |  |
| PUESTO | TITULAR |  | |  |
| FUNCIONES | Observar la normatividad establecida por la Subdirección de Acervo Cultural para el rescate, clasificación, adquisición y custodia de  los documentos que resguarda, así como de las condiciones físicas y ambientales que deberá reunir el inmueble donde se albergará  los acervos históricos.  Preparar, integrar y actualizar los inventarios generales, descriptivo-analíticos, catálogos, guías e índices, aplicando los principios  procedencia y de orden original, previa elaboración de los organigramas correspondientes y cuadros clasificadores adecuados.  Proporcionar los servicios de atención al público usuario en forma eficiente para facilitar la consulta de los acervos documentales.  Elaborar, coordinar y supervisar la reclasificación del acervo histórico estatal que facilite su control, resguardo y consulta.  Realizar y montar exposiciones documentales, así como la impartición de conferencias y talleres sobre la importancia del Archivo  Histórico y los documentos que alberga. | |  |  |