SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ADRIAN NIETO SANCHEZ  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: BIBLIOTECOMONO  CORREO: cordiestbiblio@hotmail.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/03/2017  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: ENCARGADO DE LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | olicitar a la Coordinación de Bibliotecas, el mobiliario, equipo y servicios generales que requiera la biblioteca, para brindar un servicio  óptimo a los usuarios.  Integrar y mantener actualizados los inventarios del material bibliográfico, hemerográfico y mobiliario con que se cuenta.  Solicitar a la Coordinación de Bibliotecas, el registro y la actualización de la clasificación y catalogación del material bibliográfico y  hemerográfico con que se cuenta.  Gestionar con la Coordinación de Bibliotecas la realización de cursos de capacitación para los trabajadores de la biblioteca, en  materia de mejoramiento de la atención al público y de administración documenta |  |  |