SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: TANIA CRISTINA CALDERON JACOBO  DATO DEL ULTIMO ESTUDIOS: CUIDADANA  CORREO: tesorería\_imc1237@yahoo.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/11/2016  TIPO DE PLAZA:  PUESTO FUNCIONAL: JEFA DEL DEPARTAMENTO DEL CONTROL DE INGRESOS | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Ejecutar las inversiones de la Dependencia ante las instituciones financieras que procedan, de acuerdo a las indicaciones de la  Dirección de Finanzas e informar a la Contraloría Interna.  Operar el sistema de Banca Electrónica Empresarial para el control de los recursos financieros, pagos de impuestos, emisión de spaci  entre bancos y traspaso entre cuentas bancarias.  Establecer los flujos bancarios existentes, a fin de conocer los recursos disponibles y programar la autorización y disposición de los  mismos.  Realizar el corte de caja y los informes de flujo de efectivo de la Secretaría, a fin de mostrar su aplicación diaria.  Realizar **la**  reposición de los fondos revolventes asignados a las unidades administrativas de la Secretaría, previa verificación y  comprobación del ejercicio anterior. |  |  |