SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: TANIA CRISTINA CALDERON JACOBODATO DEL ULTIMO ESTUDIOS: CUIDADANACORREO: tesorería\_imc1237@yahoo.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/11/2016TIPO DE PLAZA:PUESTO FUNCIONAL: JEFA DEL DEPARTAMENTO DEL CONTROL DE INGRESOS |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Ejecutar las inversiones de la Dependencia ante las instituciones financieras que procedan, de acuerdo a las indicaciones de laDirección de Finanzas e informar a la Contraloría Interna. Operar el sistema de Banca Electrónica Empresarial para el control de los recursos financieros, pagos de impuestos, emisión de spacientre bancos y traspaso entre cuentas bancarias. Establecer los flujos bancarios existentes, a fin de conocer los recursos disponibles y programar la autorización y disposición de losmismos. Realizar el corte de caja y los informes de flujo de efectivo de la Secretaría, a fin de mostrar su aplicación diaria.Realizar **la** reposición de los fondos revolventes asignados a las unidades administrativas de la Secretaría, previa verificación ycomprobación del ejercicio anterior. |  |  |