SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: RAMON HILARIO ESTRADA GARCIADATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: CONTADOR FISCALCORREO: scdgpsc@edomex.gob.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: DELEGADO ADMINISTRATIVO |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Apoyar a la Coordinación Administrativa de la Secretaría para administrar y controlar el aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a la Dirección GeneralPatrimonio y Servicios Culturales. Promover la participación de los servidores públicos generales adscritos a la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturalesen los concursos escalafonarios que publique la Comisión Mixta de Escalafón, en cumplimiento de lo que establece el Reglamento ylas disposiciones en la materia. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, así como de Operaciones Consolidadas (PAOC) de los servicios de limpieza, vigila ida,fotocopiado, suministro de combustibles y lubricantes, energía eléctrica, telefonía, radiocomunicación y demás servicios generalesque requieran las unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales, para el cumplimiento de sus funciones. |  |  |