SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ALEJANDRO BALCAZAR GONZALEZDATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: MAESTRO EN ESTUDIOS TERISTICOSCORREO: dpcimc@hotmail.comTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/03/2016TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: DIRECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Validar y proponer a la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales el programa de actividades y el presupuesto deegresos de las unidades administrativas que conforman la Dirección de Patrimonio Cultural. Promover y supervisar la firma de convenios de desarrollo cultural con los municipios**de**la Entidad, a fin de determinar accionesprecisas para cada instancia que intervenga en la política cultural del Estado. -Promover, supervisar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el funcionamiento de museos, bibliotecas,hemerotecas, archivos históricos estatales y municipales, zonas arqueológicas y monumentos históricos. -Impulsar la creación de museos, bibliotecas y archivos históricos en los municipios que carezcan de ellos, así como consolidar losespacios culturales existentes. |  |  |