SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ALEJANDRO BALCAZAR GONZALEZ  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: MAESTRO EN ESTUDIOS TERISTICOS  CORREO: dpcimc@hotmail.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/03/2016  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: DIRECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Validar y proponer a la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales el programa de actividades y el presupuesto de  egresos de las unidades administrativas que conforman la Dirección de Patrimonio Cultural.  Promover y supervisar la firma de convenios de desarrollo cultural con los municipios  **de**  la Entidad, a fin de determinar acciones  precisas para cada instancia que intervenga en la política cultural del Estado.  -  Promover, supervisar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el funcionamiento de museos, bibliotecas,  hemerotecas, archivos históricos estatales y municipales, zonas arqueológicas y monumentos históricos.  -  Impulsar la creación de museos, bibliotecas y archivos históricos en los municipios que carezcan de ellos, así como consolidar los  espacios culturales existentes. |  |  |