SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: EDUARDO GASCA PLIEGO  DATO DEL ULTIMO ESTUDIO: DOCTOR EN CIENCIAS  CORREO: @  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: SECRETARIO DE CULTURA | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Planear y programar las actividades de la Secretaría de Cultura, con el propósito de establecer los objetivos, metas, acciones y  resultados que habrán de alcanzar cada una de las unidades administrativas que la integran.  Vigilar y coordinar que las políticas públicas en materia de cultura, cultura física y deporte se conduzcan en estricto apego al marco.  Establecer la coordinación permanente con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, con el propósito de realizar  congresos, convenios, acuerdos, etc., que permitan estimular la producción cultural, artística y deportiva en la entidad.  Autorizar la estructura de organización, los procedimientos, así como los manuales administrativos necesarios para el desarrollo de  las funciones, previa autorización de la Secretaría de Finanzas.  Dirigir la elaboración e integración de los planes, programas de trabajo y los presupuestos, con estricto apego a las disposiciones  legales establecidas en la materia.  Promover el desarrollo de planes de trabajo y proyectos en coordinación con otras instituciones gubernamentales y no  gubernamentales en apoyo a la cultura, cultura física y deporte del Estado de México.  Evaluar los objetivos, programas y demás instrumentos administrativos de la Secretaría de Cultura, a fin de que se conozcan en su  oportunidad y sean interpretados, ejecutados y evaluados adecuadamente |  |  |