SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: MATILDE VILCHIS GONZALEZ  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: C.P.  CORREO: comen.edomex@edomex.com.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/03/2016  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: DELEGADA ADMINISTRATIVA | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Apoyar a la Coordinación Administrativa en la administración, control y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y  materiales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General del Conservatorio de  Música del Estado de México.  Promover la participación de los servidores públicos generales adscritos a la Dirección General del Conservatorio de Música del  Estado de México en los concursos escalafonarios que publique la Comisión Mixta de Escalafón, en cumplimiento de lo que establece  el Reglamento y las disposiciones en la materia.  Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones (PAA) de enseres, y bienes consumibles, así como de Operaciones Consolidadas  (PAOC), de los servicios de limpieza, vigilancia, fotocopiado, suministro de combustibles y lubricantes, energía eléctrica, telefonía,  radiocomunicación y demás servicios generales que requieran las unidades administrativas de la Dirección General del Conservatorio  de Música del Estado de México, para el cumplimiento de sus funciones. |  |  |