SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: MATILDE VILCHIS GONZALEZDATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: C.P.CORREO: comen.edomex@edomex.com.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/03/2016TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: DELEGADA ADMINISTRATIVA |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Apoyar a la Coordinación Administrativa en la administración, control y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros ymateriales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General del Conservatorio deMúsica del Estado de México. Promover la participación de los servidores públicos generales adscritos a la Dirección General del Conservatorio de Música delEstado de México en los concursos escalafonarios que publique la Comisión Mixta de Escalafón, en cumplimiento de lo que establece el Reglamento y las disposiciones en la materia.Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones (PAA) de enseres, y bienes consumibles, así como de Operaciones Consolidadas (PAOC), de los servicios de limpieza, vigilancia, fotocopiado, suministro de combustibles y lubricantes, energía eléctrica, telefonía,radiocomunicación y demás servicios generales que requieran las unidades administrativas de la Dirección General del Conservatorio de Música del Estado de México, para el cumplimiento de sus funciones. |  |  |