SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE:MARIA GLORIA RODRIGUEZ VALLADARESDATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: LIC. EN ADMINISTRACIONCORREO: globa22@hotmail.comTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: DELEGADA ADMINISTRATIVA |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Apoyar a la Coordinación Administrativa para administrar y controlar el aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Cultura Física yDeporte Promover la participación de los servidores públicos adscritos a la Dirección General de Cultura Física y Deporte en los concursosescalafonarios que publique la Comisión Mixta de Escalafón, en cumplimiento de lo que establece el Reglamento y las disposicionesen la materia. Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, así como de Operaciones Consolidadas (PAOC) de los servicios de limpieza, vigilancia,fotocopiado, suministro de combustibles y lubricantes, energía eléctrica, telefonía, radiocomunicación y demás servicios generales que requieran las unidades administrativas de la Dirección Generai de Cultura Física y Deporte, para el cumplimiento de susfunciones. Programar la asistencia del personal adscrito a la Dirección General de Cultura Física y Deporte  |  |  |