SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: CECILIA CRUZ PATIÑO  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: CUIDADANA  CORREO: cecicruz@outlook.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/05/2015  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: COORDINADORA DE ACTIVIDADES DE CULTURALES | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Diseñar y ejecutar programas culturales y artísticos, que propicien la difusión de las diversas expresiones culturales y artísticas entre  la comunidad mexiquense.  Propiciar convenios con instituciones, agrupaciones, asociaciones y dependencias gubernamentales, entre otras, con el fin de  fomentar y desarrollar actividades culturales y artísticas en el Estado de México.  Promover y organizar certámenes, festivales y encuentros culturales estatales, nacionales e internacionales, para fomentar las  expresiones culturales y artísticas de la población mexiquense.  Coordinar la impartición de cursos para talleres de teatro, danza, diseño gráfico, artes plásticas u otros similares que coadyuven al  enriquecimiento del conocimiento cultural y artístico de la comunidad mexiquense.  Proyectar hacia el interior y exterior, el quehacer cultural y artístico de la Entidad, que permita promocionar sus productos artísticos a  nivel estatal, nacional e internacional. |  |  |