SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: CECILIA CRUZ PATIÑODATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: CUIDADANACORREO: cecicruz@outlook.comTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/05/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: COORDINADORA DE ACTIVIDADES DE CULTURALES  |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Diseñar y ejecutar programas culturales y artísticos, que propicien la difusión de las diversas expresiones culturales y artísticas entrela comunidad mexiquense. Propiciar convenios con instituciones, agrupaciones, asociaciones y dependencias gubernamentales, entre otras, con el fin defomentar y desarrollar actividades culturales y artísticas en el Estado de México. Promover y organizar certámenes, festivales y encuentros culturales estatales, nacionales e internacionales, para fomentar lasexpresiones culturales y artísticas de la población mexiquense. Coordinar la impartición de cursos para talleres de teatro, danza, diseño gráfico, artes plásticas u otros similares que coadyuven alenriquecimiento del conocimiento cultural y artístico de la comunidad mexiquense. Proyectar hacia el interior y exterior, el quehacer cultural y artístico de la Entidad, que permita promocionar sus productos artísticos anivel estatal, nacional e internacional.  |  |  |