SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ABEL GONZALEZ ARTETA  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: CUIDADANO  CORREO: coordinación casas de cultura@yahoo.com.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/05/2015  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: COORDINADOR DE CASAS DE CULTURA | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | roponer y ejecutar los programas de educación artística que se aplican en los talleres, previstos por la Dirección de Servicios  Culturales.  Desarrollar los planes y programas de trabajo autorizados, por medio de la coordinación y control de las acciones artístico-culturales  que se desarrollan en las Casas de Cultura de la Entidad.  Elaborar y operar los programas que promuevan el intercambio académico con otras instituciones, ya sean nacionales o extranjeras,  para fortalecer el conocimiento de nuestra cultura.  Difundir las actividades artístico-culturales que las Casas de Cultura ofrecen a través de sus talleres y fomentar la participación de la  comunidad en éstos. |  |  |