SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ABEL GONZALEZ ARTETADATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: CUIDADANOCORREO: coordinación casas de cultura@yahoo.com.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/05/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: COORDINADOR DE CASAS DE CULTURA |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | roponer y ejecutar los programas de educación artística que se aplican en los talleres, previstos por la Dirección de ServiciosCulturales. Desarrollar los planes y programas de trabajo autorizados, por medio de la coordinación y control de las acciones artístico-culturalesque se desarrollan en las Casas de Cultura de la Entidad. Elaborar y operar los programas que promuevan el intercambio académico con otras instituciones, ya sean nacionales o extranjeras,para fortalecer el conocimiento de nuestra cultura. Difundir las actividades artístico-culturales que las Casas de Cultura ofrecen a través de sus talleres y fomentar la participación de lacomunidad en éstos. |  |  |