SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: JAVIER HUGO FLORES MORENO  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: LIC. EN DERECHO  CORREO: castalidaimc@gmail.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDICIONES Y PUBLICIDAD Y DISEÑO GRAFICO | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Elaborar el Programa Editorial Anual de la Secretaría de Cultura y gestionar la autorización del Consejo Editorial de la Administración  Pública Estatal, así como informar sobre su ejecución.  Diseñar, desarrollar y actualizar la estrategia de publicación de las obras emitidas por la Secretaría de Cultura y vigilar su  observancia.  Formular y aplicar criterios selectivos para la impresión de obras, materiales a utilizar y precisar el proceso de producción, para que su  edición sea de alta calidad.  Diseñar las propuestas para la diagramación de libros y revistas propiedad de la Secretaría de Cultura.  Asesorar y orientar a las diversas áreas de la Secretaría de Cultura, en la obtención y manejo de los números de autorización que  otorga el Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal.  Realizar el diseño gráfico de obras y revistas, de acuerdo a la normatividad establecida por el Consejo Editorial de la Administración  Pública Estatal; asimismo, seleccionar el material en el que se publicarán para su adecuada presentación. |  |  |