SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: JAVIER HUGO FLORES MORENODATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: LIC. EN DERECHOCORREO: castalidaimc@gmail.comTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDICIONES Y PUBLICIDAD Y DISEÑO GRAFICO |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Elaborar el Programa Editorial Anual de la Secretaría de Cultura y gestionar la autorización del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, así como informar sobre su ejecución.Diseñar, desarrollar y actualizar la estrategia de publicación de las obras emitidas por la Secretaría de Cultura y vigilar su observancia.Formular y aplicar criterios selectivos para la impresión de obras, materiales a utilizar y precisar el proceso de producción, para que su edición sea de alta calidad.Diseñar las propuestas para la diagramación de libros y revistas propiedad de la Secretaría de Cultura. Asesorar y orientar a las diversas áreas de la Secretaría de Cultura, en la obtención y manejo de los números de autorización queotorga el Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal. Realizar el diseño gráfico de obras y revistas, de acuerdo a la normatividad establecida por el Consejo Editorial de la AdministraciónPública Estatal; asimismo, seleccionar el material en el que se publicarán para su adecuada presentación. |  |  |