SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: VICTOR MANUEL ROSALES EMETERIO  DATO DEL ULTIMO ESTUDIO: MAESTRO EN EDUCACION  CORREO: scpart@edomex.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015  TIPO DE PLAZA: CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: SECRETARIO particular | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | SECRETARIA PARTICULAR |  |  |
| FUNCIONES | Coordinar y dirigir las relaciones interinstitucionales y con el público en general, que demanden trámites y servicios a la Secretaria.  Turnar los acuerdos e instrucciones del C. Secretario a las unidades administrativas y dar seguimiento hasta su conclusión.  Coordinar el seguimiento de los acuerdos del Secretario con el titular del Poder Ejecutivo y con otras dependencias.  Acordar periódicamente con el Secretario para presentar a su consideración documentos, audiencias solicitadas, programas y otros  requerimientos relacionados con sus funciones.  Coordinar y controlar la agenda del Secretario, los compromisos, audiencias, acuerdos, visitas, giras, entrevistas y demás eventos en  los que deba participar |  |  |