SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: IRENE MARGARITA LOPEZ MENDOZA  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: LIC. EN DISEÑO GRAFICO  CORREO: scdgpsc@edomex.gob.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/10/2015  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: SECRETARIA PARTICULAR | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Representar, administrar, apoyar y conducir el funcionamiento de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales en  ausencia del Director General, atendiendo a las personas y asuntos que se requieran, así como darle seguimiento a los asuntos  encomendados por el mismo.  Acordar periódicamente con el Director General de Patrimonio y Servicios Culturales, para presentar a su consideración documentos,  audiencias solicitadas, programas y otros requerimientos relacionados con sus funciones.  Registrar y controlar en la agenda del Director General de Patrimonio y Servicios Culturales, los compromisos, audiencias, acuerdos,  visitas, giras, entrevistas y demás eventos en los que deba participar.  Apoyar al Director General de Patrimonio y Servicios Culturales en la preparación de sus acuerdos con el C. Secretario de Cultura, y  con otros funcionarios de la entidad. |  |  |