SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: EDGAR RIDRIGUEZ PEREZDATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: C.P.CORREO: scdiradmon@edomex.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015TIPO DE PLAZA:PUESTO FUNCIONAL: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSO MATERIALES |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Elaborar e integrar el programa anual de adquisiciones de bienes instrumentales y de consumo; así como tramitar su requisición,autorización, control y abastecimiento, de acuerdo a las necesidades previamente especificadas por cada unidad administrativa yconforme a la normatividad y disposiciones establecidas. Elaborar e integrar el programa anual de contratación de seguros de bienes patrimoniales y llevar los registros de las pólizas deseguros de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Secretaría. Vigilar que se lleve un eficiente control de los materiales que se consigan a través de recursos estatales y federales, o que hayansido adquiridos por el Comité de Adquisiciones y servicios de la Secretaría de Cultura, y se hayan entregado en el almacén de la Secretaría.Establecer sistemas para la atención de suministro de recursos materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, para el adecuado desarrollo de sus funciones. |  |  |