SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: EDGAR RIDRIGUEZ PEREZ  DATO DEL ÚLTIMO ESTUDIO: C.P.  CORREO: scdiradmon@edomex.mx  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/04/2015  TIPO DE PLAZA:  PUESTO FUNCIONAL: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSO MATERIALES | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Elaborar e integrar el programa anual de adquisiciones de bienes instrumentales y de consumo; así como tramitar su requisición,  autorización, control y abastecimiento, de acuerdo a las necesidades previamente especificadas por cada unidad administrativa y  conforme a la normatividad y disposiciones establecidas.  Elaborar e integrar el programa anual de contratación de seguros de bienes patrimoniales y llevar los registros de las pólizas de  seguros de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Secretaría.  Vigilar que se lleve un eficiente control de los materiales que se consigan a través de recursos estatales y federales, o que hayan  sido adquiridos por el Comité de Adquisiciones y servicios de la Secretaría de Cultura, y se hayan entregado en el almacén de la  Secretaría.  Establecer sistemas para la atención de suministro de recursos materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, para el  adecuado desarrollo de sus funciones. |  |  |