SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: RAUL CHICO LOPEZDATO DEL ULTIMO: ESTUDIO: LIC. EN DERECHOCORREO: raul\_chicolpz@yahoo.mxTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/02/2016TIPO DE PLAZA: CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: JEFE DE DEPARTARTAMENTO |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Elaborar y someter a la consideración y autorización del Contralor Interno, el programa anual de trabajo, así como informar de susavances y resultados. Recibir y acordar con el Contralor Interno los asuntos turnados, así como las quejas, denuncias e inconformidades que impliquenresponsabilidad administrativa de los servidores públicos de la Secretaría e instrumentar los procedimientos administrativos para determinar las responsabilidades administrativas disciplinarias y resarcitorias, así como la aplicación de sanciones, de conformidadcon la normatividad vigente. Proponer acciones preventivas, dar seguimiento a las mismas, y verificar que los servidores públicos de la Secretaría, presenten entiempo y forma su manifestación de bienes. Registrar los expedientes derivados de auditorías, actuaciones de oficio, quejas, denuncias y medios de impugnación presentadosante la Contraloría Interna. Participar en la elaboración de los informes que deba rendir la Contraloría Interna al titular del Ejecutivo Estatal, al Secretario de laContraloría, y a otras instancias |  |  |