SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: NORA CECILIA ARGUETA JAIMESDATO DEL ULTIMO ESTUDIO: CONTADORA PUBLICACORREO: nora\_argueta@hotmail.comTELEFO DE OFICINA:7221678040 |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 16/10/2015TIPO DE PLAZA:CONFIANZAPUESTO FUNCIONAL: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | ENCARGADO |  |  |
| FUNCIONES | Efectuar los registros contables, así como elaborar los estados financieros y auxiliares correspondientes a las operaciones de laSecretaría, en congruencia con la normatividad establecida. Registrar los reportes diarios de posición de bancos, valores, registrar los rendimientos, así como elaborar las conciliacionesbancarias y contables, con la periodicidad establecida. Elaborar pólizas de diario, ingresos y egresos, con base en las facturas, cheques, fichas de depósitos bancarios, recibos dehonorarios y arrendamientos, contrarecibos por cobrar, oficios de solicitud de gastos por comprobar, depuraciones de cuentas de balance y de resultados y demás documentación comprobatoria.Integrar, analizar, clasificar y controlar los ingresos y egresos de la Secretaría, así como conciliar los subsidios asignados a la misma. |  |  |