SECRETARÍA DE CULTURA

|  |
| --- |
| FICHA CURRICULAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | NOMBRE: ANGEL SEVERIANO GAMBOA  DATO DEL ULTIMO ESTUDIO: CUIDADANO  CORREO: inc\_controlpresupuestal@hotmail.com  TELEFO DE OFICINA:  7221678040 | | | | |
| ÁREA DE ADCRIPCIÓN | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 01/02/2016  TIPO DE PLAZA:CONFIANZA  PUESTO FUNCIONAL: JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL CONTROL PRESUPUESTAL | | | | |
| ULTIMOS TRES EMPLEOS | | LUGAR | SECRETARIA DE CULTURA |  |  |
| PUESTO | TITULAR |  |  |
| FUNCIONES | Participar en el proceso de programación y presupuestación ante las instancias correspondientes, a fin de elaborar el presupuesto de  gasto corriente y de inversión, así como controlar su ejercicio y congruencia con los planes a corto, mediano y largo plazo, y  someterlo a la consideración de la Dirección de Finanzas.  Integrar los anteproyectos de presupuesto, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia, así como las modificaciones  presupuestales por reducciones o ampliaciones líquidas y presentarlos a la Dirección de Finanzas para su revisión.  Elaborar mensualmente reportes sobre el comportamiento del presupuesto asignado a la Secretaría, con el propósito de corregir  posibles desviaciones y brindar información necesaria para una adecuada toma de decisiones.  Mantener el flujo de comunicación con las demás áreas para tener actualizadas las fases del presupuesto autorizado, modificado,  disponible, requerido, comprometido, por ejercer y ejercido.  Realizar las afectaciones presupuestales, ampliaciones, transferencias y conciliaciones que sean necesarias para el óptimo manejo  de los recursos financieros asignados a la Secretaria. |  |  |