

CURRÍCULUM VITAE

LIC. HÉCTOR VEGA AGUIRRE

MARZO 2012

DATOS GENERALES

NOMBRE:

LIC. HÉCTOR VEGA AGUIRRE

PROFESIÓN:

LICENCIADO EN DERECHO. UNAM

EXPERIENCIA LABORAL

Delegado Administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública y Gobernación del H. Ayuntamiento Constitucional de Toluca, Méx.

Actividad: Gestionar la aplicación de los recursos financieros y humanos para el desarrollo de todas las actividades de la Dependencia. Periodo: 2011

Director de Recursos Materiales y Servicios del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

Actividad: Coordinación General de todas las actividades en materia de adquisiciones, recursos materiales y servicios generales para la Institución. Periodo: 2010

Abogado General y Director Académico del Colegio de Bachilleres del Estado de México.

Actividad: Representación legal de la Institución ante todo tipo de instancias públicas y privadas, elaboración, revisión y suscripción de contratos y convenios y defensa integral de los intereses jurídicos del organismo en asuntos contenciosos. Posteriormente, al asumir la Dirección Académica, tuve a mi cargo la coordinación general de todas las actividades académicas de la Institución, particularmente las relativas a Control Escolar, Docencia, Difusión, Capacitación y Relaciones Interinstitucionales. Periodo: 2007-2009

Coordinador de Asesores y Secretario Técnico en la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. LIX Legislatura Federal, Comisión de Justicia y Derechos Humanos.

Actividad: Coordinación del trabajo de los asesores de la Comisión y revisión de Proyectos de Dictamen de Iniciativas de Ley. Posteriormente, al asumir la Secretaría Técnica, tuve a mi cargo la Coordinación General de todas las actividades de la Comisión, tales como la preparación de proyectos de dictamen de iniciativas de ley y de minutas del Senado de la República.

Periodo: 2003-2006

Subdirector de Programas Estratégicos Y Secretario Particular en el Instituto Mexiquense de la Mujer.

Actividad: Elaboración y seguimiento del programa operativo de las diversas unidades del Instituto. Después, al asumir la Secretaría Particular de la Dirección General, atender los asuntos inherentes a dicho cargo. Periodo: 2002-2003

Asesor Jurídico en el Instituto Electoral del Distrito Federal

Actividad: Elaboración de diversos proyectos jurídicos y establecer y operar un programa de actualización procesal en los asuntos de responsabilidades administrativas a cargo de la Contraloría Interna. Periodo: 2001

Coordinador de Asesores en la Subsecretaría General de Gobierno del Estado de México.

Actividad: Coordinar las actividades de los asesores del C. Subsecretario en materia política, jurídica y administrativa. Periodo: mayo de 2000 a abril de 2001

Subdirector de Administración en la Secretaría General de Gobierno del Estado de México. Coordinación Administrativa.

Actividad: Responsable de control de los recursos humanos y materiales y de los servicios generales de la oficina del C. Secretario y responsable de la coordinación general de las Delegaciones Administrativas de la Dependencia.

Periodo: 1998 a 2000

Coordinador de Asesores de la Presidencia de la Mesa Directiva de la LVII Legislatura Federal. H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.

Actividad: Asesoría Político-Jurídica a la Presidencia de la Mesa Directiva.

Periodo: 1997

Subdirector de Control y Evaluación de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. LII Legislatura.

Actividad: Responsable de la programación y realización de auditorías a las diversas áreas jurídico-administrativas de la Legislatura.

Periodo: 1994-1997

Jefe de Departamento de Coordinación Regional en el Instituto Federal Electoral.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Quinta Circunscripción Plurinominal.

Actividad: Apoyo en la organización de la Elección Federal 1991 en el Estado de Oaxaca. Periodo: 1990-1993

Secretario Arbitral en la Procuraduría Federal del Consumidor. Delegación Toluca.

Actividad: Dictamen de resoluciones administrativas

Periodo: 1988-1989

Pasante en Derecho en el Despacho "Román y Noriega Abogados, S.C."

Actividad: Asesoría jurídica en materia civil, penal, laboral y mercantil

Periodo: 1983-1987

EXPERIENCIA ACADÉMICA

- Profesor Titular de las asignaturas “Introducción al Estudio del Derecho I” e “Introducción al Estudio del Derecho II, Universidad Terranova. Rafael M. Hidalgo esq. Matamoros, Colonia, Centro, Toluca, México.
Periodo: 1994-1996
- Profesor Titular de las asignaturas “Introducción al Estudio del Derecho”, “Derecho Civil I”, “Derecho Civil II”, “Derecho Civil III”, “Derecho de Amparo I”, “Derecho de Amparo II”, “Derecho Económico”, “Jurisprudencia” y “Derecho Procesal Penal”, en distintos semestres. Instituto Universitario Franco Inglés de México, S.C. Calle Árbol de la Vida s/n, Metepec, México.
Periodo: 2000 a la fecha.

CURSOS Y DIPLOMADOS RECIBIDOS:

- Diplomado: “Derechos Humanos”
Instituto de Investigaciones Jurídicas de la U.N.A.M.
Duración: 1 año
- “Técnicas de Modernización en Control Gubernamental”
Poder Legislativo del Estado de México e Instituto de Estudios Superiores de Monterrey, S.C.
Duración 50 horas.
- “Diplomado en Informática”
Centro Estatal de Informática de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de México.
Duración 6 meses
- Diplomado: “Políticas Públicas con Perspectiva de Género”

Instituto Mexiquense de la Mujer – Programa Universitario de Estudios de Género. U.N.A.M. Fes Iztacala. Duración: 6 meses

- Miembro del Colegio de Abogados del Estado de México, A.C.
- Duración: Desde 1996

LENGUAS EXTRANJERAS:

- Inglés 40%
- Francés 40%